



Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Nr sprawy: ILZ/261-0015/20/2813

Olsztyn, dnia 23 września 2020 r.

**Wykonawcy
wszyscy**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn informuje, że prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. **”Remont pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Skarbowego w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59”**.

1. **Dane Zamawiającego:**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn
Tel. +48 89 52 54 100
NIP: 739-10-40-006
www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm., zwana dalej „ustawą Pzp”), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem umowy jest ”Remont pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Skarbowego w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59”.
2. Szczegółowy zakres oraz realizacja przedmiotu zamówienia (robót) określone zostały w:
 - 1) Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania,
 - 2) Przedmiarze robót budowlanych stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania,
 - 3) Umowie (wzorce) stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.
 - 4) w Załączniku nr 6 do Zapytania - Formularzu cenowym przedstawiającym zakres robót planowanych do realizacji wraz z wyliczeniem orientacyjnym ilości jednostek.
3. Załączony przedmiar robót budowlanych pełni tylko rolę pomocniczą. Wszystkie podane wymiary należy zweryfikować na budowie przed złożeniem oferty.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie przed upływem terminu składania ofert wizji lokalnej pomieszczeń, których dotyczy przedmiot zamówienia w celu zapoznania się z pełnym zakresem prac do wykonania, sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz skalkulowania oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Zainteresowany Wykonawca zobowiązany będzie przesłać proponowany termin „wizji lokalnej” oraz wykaz osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział i przesłanie w formie elektronicznej na adres: przetargil.ias.370000@mf.gov.pl

5. Zamawiający informuje, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się w czynnym budynku. Budynek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie funkcjonował w normalnym trybie. Wykonywane prace nie mogą przeszkadzać w bieżącej pracy jednostki, utrudniać dostępu do budynku ani narażać pracowników i petentów na jakiegokolwiek ryzyka i szkody związane z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający wymaga udzielenia minimum **36 miesięcy (3 lata) gwarancji** na wykonane roboty. Wykonawca zadeklaruje w/w okres gwarancji poprzez złożenie oświadczenia w Formularz ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do zatwierdzenia Zamawiającemu, próbki materiałów budowlanych przed zakupem i wbudowaniem, w tym rodzaju i kolorystyki farb na podstawie przedstawionych wzorników producenta.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wbudowania materiałów wyłącznie w **I gatunku**.
9. W związku ograniczeniami związanymi z zagrożeniem epidemicznym rozprzestrzeniania się **wirusa SARS-CoV-2**, Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania szczególnych środków ostrożności, tzn. przed wejściem do obiektu zdezynfekować ręce, nałożyć rękawiczki ochronne oraz maseczkę ochronną na twarz. Wykonawca zobowiązany też będzie do stosowania się do określonych procedur i ograniczenia kontaktów osobistych w trakcie wykonywanych czynności do niezbędnego minimum, **z zastrzeżeniem**, że nadal będą one obowiązywały w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom.
11. Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele remontowe.

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia - w terminie **do 14 dni po podpisaniu umowy**.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia - w terminie **do dnia 20 listopada 2020 r.**

5. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert:
CENA – znaczenie kryterium (łączna ryczałtowa cena brutto z podatkiem VAT) = **100 %**.
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie całego zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
3. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT, koszty robót i materiałów, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest **ryczałtowe**.
2. Warunki płatności zostały określone we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
3. Jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość bez kwoty podatku.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego czy oferowany produkt jest objęty **mechanizmem podzielonej płatności** (MPP) tzw. split payment oraz podać kwotę podatku od towarów i usług.
5. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

7. Wymagania względem Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia .
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie w/w warunków poprzez złożenie **oświadczenia** zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.

8. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

1. **Formularz ofertowy** na wzorze - **Załącznik nr 5** i **Formularz cenowy** na wzorze - **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa/upoważnienie).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 - *w formie oryginału w postaci papierowej lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w postaci scanu.*
4. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone - *w formie oryginału, bądź notarialnie poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem.*

9. Opis sposobu obliczenia ceny i przygotowania oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT, koszty robót i materiałów, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 (jedną) ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 i 6 do Zapytania.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
5. Zamawiający poprawi w ofercie n/w omyłki, co do których nie ma wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny przez Wykonawcę dopiero po upływie terminu na złożenie oferty w sytuacji, gdy cena oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia i zaistnieniu jednej z n/w przesłanek:
 - 1) gdy złożona została tylko jedna ważna oferta,
 - 2) po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej z pośród złożonych ważnych ofert.
7. Wszelkie pytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania ofertowego, wnioski, należy przesyłać na adres e-mail: przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl
8. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców.

10. Miejsce, termin i sposób składania oferty:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 8 Zapytania należy złożyć w terminie **do dnia 02 października 2020 r. do godz. 10.00** opcjonalnie:
 - 1) osobiście w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku). Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do godz. 15:15.
 - 2) przesyłając je na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty/kuriera,
 - 3) przesyłając zeskanowane dokumenty na adres e-mail: **przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl**
2. Zamawiający odrzuci oferty niespełniające minimalnych wymagań postawionych w niniejszym Zapytaniu, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie uzupełnienie powstałego braku lub wyjaśnić po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane, chyba, że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:

- 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą,
- 2) Zamawiając nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.

11. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia, Zamówienia Publiczne do 30 tys. euro, tj. <http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-30-tys-eur>
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) winien przekazać Zamawiającemu **polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej**, o której mowa w § 7 ust. 6 wzoru umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.
5. Niedostarczenie dokumentu wymienionego w ust. 4 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

12. Pozostałe informacje:

1. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:

- Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihkqb7418u/SkrytkaESP;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 89 525 41 01.
3. W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
 4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.; dalej „ustawy Pzp”),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
 - 3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 01 lutego 2019 r.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - 1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429)
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
 7. W związku z przetwarzaniem przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,

lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa **oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego**.
- 12. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 13. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia

W oryginale podpisano:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Załącznik nr 2 – Przedmiar robót.
3. Załącznik nr 3 – Rysunek – rzut IV piętra budynku.
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy.
6. Załącznik nr 6 – Formularz cenowy.