

**- WZÓR UMOWY -**

**UMOWA** Nr .....  
zawarta w dniu .....2020 r. w Olsztynie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie** z siedzibą: 10-950 Olsztyn, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, NIP 739-10-40-006, REGON 001022914, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym;

a

..... z siedzibą: ....., NIP ....., REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami ustalonymi w art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U z 2019 r. poz.1843, zwanej dalej „ustawą Pzp”) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa sprzętu komputerowego, o parametrach opisanych w **Załączniku nr 2.1-2.4 do umowy Szczegółowe dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę\***.
2. Przez jednorazową dostawę rozumie się dostawę przedmiotu umowy wymienionego w ust. 1, w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę, do pomieszczenia wskazanego w budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, przy ul. M. J. Piłsudskiego 59A i potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego protokołem ilościowo-rodzajowym.
3. Wszystkie elementy dostawy powinny być umieszczone w oryginalnych opakowaniach, oznakowane w sposób trwały i jednoznaczny poprzez numer seryjny urządzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt:
  - 1) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu (jest jednolity w całym zadaniu - poszczególne egzemplarze nie mogą się różnić między sobą ani technicznie ani wizualnie).
  - 2) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
  - 3) pochodzi od jednego producenta;
  - 4) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone

- w obowiązującym w Polsce prawie;
- 5) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej;
  - 7) nie jest produktem **end of life** (produkt EOL), czyli takim, którego produkcja została już zakończona i został on wycofany z kanału sprzedaży producenta.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży świadectwa lub dokumenty potwierdzające zgodność parametrów dostarczonego sprzętu lub urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia. Nie udokumentowanie zgodności oferowanego sprzętu lub urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odmową ich przyjęcia przez Zamawiającego.

## § 2

### Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszą umową.
2. Strony ustalają następujący sposób realizacji umowy:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy do budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Alei Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A;
  - 2) Wykonawca zapewni rozładunek towaru w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów dostawy, w tym między innymi transportu, wysyłki w ramach niniejszej umowy;
  - 4) Dostawa zostanie zrealizowana w uzgodnionym dniu w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Za szkody powstałe wskutek nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
4. Opakowanie towaru powinno być odpowiednie do rodzaju transportu. W przypadku dostarczania przedmiotu umowy przez firmę kurierską musi być ono oznakowane w następujący sposób:

*Dostawa zgodnie z umową nr .....*

*Odbiorca: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie*

*Aleja Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A*

*10-950 Olsztyn*

5. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności dostarczonego sprzętu, stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowo-rodzajowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy. Wzór protokołu odbioru ilościowo-rodzajowego stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**. Przy odbiorze ilościowym dopuszcza się udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający w **terminie do 3 dni roboczych** od dnia dostawy, potwierdzonej podpisaniem protokołem odbioru ilościowo-rodzajowego dokona odbioru jakościowego sprzętu. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych, w poszczególnych zadaniach, do 10% losowo wybranego sprzętu, ze specyfikacją techniczną zawartą w **Załączniku nr 2.1.-2.4. do umowy\***. Przy odbiorze jakościowym dopuszcza się udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego zostanie potwierdzone protokołem odbioru jakościowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron. Wzór protokołu odbioru jakościowego, stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**.
8. W przypadku, gdy sprzęt nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, takiego samego modelu, o tych samych parametrach technicznych, o których mowa w **Załączniku nr 2.1.-2.4 do umowy**. Zastrzeżenia zostaną wpisane do protokołu, o którym mowa w ust. 7. Dostarczony nowy sprzęt zostanie poddany procedurze odbioru zgodnie z ust. 5 - 7.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru jakościowego, w szczególności awarii, wady, usterki, niesprawności lub innej niezgodności z umową u co najmniej 50% sprzętu wybranego do odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całej partii sprzętu i dostarczenia nowego sprzętu ponownie do odbioru ilościowego, a następnie jakościowego, według procedury odbioru opisanej w ust. 5-7 niniejszego paragrafu w terminie 3 dni roboczych. W przypadku, gdy ponowny odbiór wykaże w co najmniej 10% losowo badanego sprzętu, w szczególności awarie, wady, usterki, niesprawności lub inne niezgodności z umową, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
11. Dostawa sprzętu niezgodnego z parametrami określonymi w **Załączniku nr 2.1.-2.4 do umowy** lub wadliwego stanowi niewykonanie przedmiotu umowy.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

1. Dostawa zrealizowana będzie w **terminie** ....., licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy (zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do umowy), nie później niż do 23.12.2020r.
2. O terminie dostawy Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego najpóźniej **1 dzień roboczy** przed planowaną dostawą.

### § 4

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie z tytułu dostawy przedmiotu umowy w **kwocie** ..... **zł brutto**; (słownie złotych: ..... ) netto ..... zł (słownie: ..... złotych ..... groszy), podatek od towarów i usług VAT (..... %) – ..... zł (słownie: ..... złotych ..... groszy) - zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu ..... r. - stanowiącą **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. Rozliczenie z tytułu dostawy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie protokół odbioru jakościowego (Załącznik 4 do umowy), podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Faktura winna zawierać specyfikację poszczególnych elementów dostarczonego przedmiotu umowy wraz z podaniem cen jednostkowych brutto.

3. Zapłata nastąpi w terminie do **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącym podatku od towarów i usług.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania na wystawionej fakturze kwoty podatku VAT oraz podania rachunku/rachunków do wpłat.
6. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.
7. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w płatności, w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 935). Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
8. Fakturę VAT należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, NIP: 739-10-40-006 lub przesłać elektronicznie na adres: [faktury.ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:faktury.ias.olsztyn@mf.gov.pl).

## § 5

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... **miesiący/lat** (na dostarczony sprzęt komputerowy tj. ....)\*
2. Bieg terminów gwarancji określonych niniejszą umową rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu ilościowo-rodzajowego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 15:00. Zamawiający dopuszcza naprawę ww. sprzętu w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca.
4. W razie ujawnienia wady/awarii/usterki przedstawiciel Zamawiającego dokona zgłoszenia tego faktu do Wykonawcy w formie pisemnej na formularzu zgłoszenie awarii sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do umowy**.
5. Zgłoszenia będą przekazywane do Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ..... w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. **Czas reakcji na zgłoszenie gwarancyjne**, o którym mowa w ust. 5 wynosi **2 dni robocze** od momentu zgłoszenia gwarancyjnego. Za reakcję serwisu rozumie się zdiagnozowanie zgłoszonego problemu.
7. **Czas usunięcia awarii/wady/usterki** sprzętu lub dostarczenia sprzętu zastępczego nie może przekroczyć **7 dni kalendarzowych** od dnia przekazania zgłoszenia gwarancyjnego.
8. W wypadku nieusunięcia wady/awarii/usterki w terminie wskazanym w ust. 7 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w tym terminie sprzętu zastępczego, równoważnego pod względem parametrów ze zgłoszonym do naprawy.
9. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego, Strony uzgadniają, że termin usunięcia awarii/wady/usterki nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia sprzętu zastępczego, przy czym przekazany sprzęt zastępczy musi być o takich samych lub lepszych parametrach technicznych niż sprzęt, który jest przedmiotem zgłoszenia gwarancyjnego. Po zakończeniu użytkowania sprzętu zastępczego przez Zamawiającego, dyski twarde i inne nośniki pozostają u Zamawiającego.
10. Wykonawca dokona wymiany dostarczonego przez siebie sprzętu w ramach umowy na nowy, wolny

od wad, gdy:

- 1) po 3 kolejnych naprawach sprzęt wykaże wady w działaniu – nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia czwartej reklamacji;
  - 2) czas danej naprawy przekroczy limit określony w ust. 7 i 9 – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekroczenia terminu.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy sprzęt, o którym mowa w ust. 10, będzie o takich samych parametrach i standardach, jak opisane w **Załączniku nr 2.1.-2.4 do umowy**, lub innych, uzgodnionych z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności i wydajności. Dostarczony sprzęt zostanie poddany procedurze opisanej w § 2 ust. 5 - 7.
12. W przypadku wymiany sprzętu, o którym mowa w ust. 10 na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu.
13. Wykonawca oświadcza, iż ponosi on wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego, w tym dojazdu, transport, uruchomienie, instalacja oraz koszty pracowników oddelegowanych do wykonania usługi.

## § 6

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto wymienionej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji dostawy, jednak nie więcej niż 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust.1 dla wskazanej części zamówienia\*;
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia awarii, o którym mowa w § 5 ust. 7 i 9, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto naprawianego urządzenia za każdy dzień opóźnienia w usunięciu awarii/wady/usterki, jednak nie więcej niż 30% wartości umowy brutto;
  - 3) w przypadku dostarczenia urządzenia, którego faktyczna wydajność nie odpowiada minimalnym wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający:
    - a) naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości urządzeń, których dotyczy nieprawidłowość lub
    - b) zażąda wymiany urządzeń, których dotyczy nieprawidłowość na nowe spełniające minimalne wymagania Zamawiającego bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów;
  - 4) w przypadku rozwiązania umowy:
    - a) przez Zamawiającego na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 dla wskazanej części zamówienia\*;
    - b) przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 dla wskazanej części zamówienia\*;
2. Przewidziane w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

## § 7

### Podwykonawcy

*(zapisy niniejszego paragrafu będą miały zastosowanie jedynie wtedy, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawców)*

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie / przy pomocy następujących Podwykonawców\*:

.....  
*/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów i dane kontaktowe/*

2. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom warunki wykonania przedmiotu umowy obejmują także Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Podwykonawców o zasadach i o warunkach wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
6. W razie zaistnienia w czasie obowiązywania umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi konieczności zmiany Podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego Podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powołał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 8

### Osoby odpowiadające za wykonanie umowy

1. Do uzgodnień i czynności wynikających związanych z wykonaniem niniejszej umowy oraz do nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia:  
..... – tel. .... e-mail: .....  
..... – tel. .... e-mail: .....
2. Pracownikami wyznaczonymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:  
..... – tel. .... e-mail: .....  
..... – tel. .... e-mail: .....

## § 9

### Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony wyrażą na to zgodę.
3. W oparciu art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
  - 1) zwiększenia bądź zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia – w tej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków, ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
  - 2) zmiana terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy, oraz zmiany terminu umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu Stron jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnych w skutkach działań przyrody (m.in.: powódzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy,

powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń itp.), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (m.in. działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, itp.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.), przy czym chodzi tu w szczególności o niemożność zapobieżenia szkodliwym następstwom siły wyższej,

- 3) zmiany dostarczanych produktów (materiałów) wyłącznie w sytuacji, gdy w chwili realizacji zamówienia dany produkt (materiał) zaoferowany przez Wykonawcę nie będzie dostępny (np. z powodu wycofania produktu z rynku przez producenta lub zaprzestania jego produkcji). Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia tego produktu (materiału) innym o parametrach nie gorszych od produktu (materiału) zaoferowanego pierwotnie pod warunkiem udokumentowania ww. okoliczności (np. pismo od producenta) i zachowania cen jednostkowych wynikających ze złożonej oferty,
  - 4) zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy, w szczególności z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub technologicznych o obiektywnym charakterze lub z powodu zmniejszenia środków finansowych na wykonanie zamówienia - wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość, o którą zgodnie pomniejszono zakres przedmiotu umowy (w wysokości proporcjonalnej, której podstawę stanowić będzie kalkulacja kosztów sporządzona w oparciu o zmodyfikowany załącznik nr 1).
4. Pozostałe zmiany umowy mogą być wprowadzane wyłącznie w oparciu o przepis art. 144 ustawy Pzp, art. 15r. oraz art.15r. 1. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.).
  5. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.
  6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

## § 10

### Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie

1. Strony mogą rozwiązać umowę za pisemnym porozumieniem.
2. Zamawiający może **rozwiązać umowę z 30 dniowym okresem wypowiedzenia** w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) w razie dwukrotnego nałożenia kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1-2 umowy,
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 145a ustawy Pzp,
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego, niewadliwego wykonania części umowy, nie może żądać odszkodowania i kar umownych.
4. Zamawiający może **rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym** w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) gdy Wykonawca utraci status prawny przedsiębiorcy,
  - 2) gdy Wykonawca faktycznie zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 3) Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy i nie stosuje się do nich pomimo wezwań Zamawiającego, w szczególności w sytuacji określonej w § 6 ust.1 pkt 3,
  - 4) Zmiany wynikające z przekształcenia, reorganizacji lub likwidacji Zamawiającego,
  - 5) niezastosowania się Wykonawcy do terminów określonych w umowie, bez uzasadnionych przyczyn lub nieprzystąpienia do wykonania usługi – pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 6) w przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania przez Wykonawcę, obowiązków określonych w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy,
5. Wypowiedzenie umowy/oświadczenie o odstąpieniu winno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 11

### Tajemnica służbowa, ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną tajemnicy służbowej, skarbowej, celnej oraz innych informacji chronionych.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną danych osobowych, a zwłaszcza w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
5. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Olsztynie.
2. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1145), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843) oraz art. 15r. oraz art. 15r. 1. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo-cenowy Wykonawcy z dnia .....
- 2) Załącznik nr 2.1.-2.4 – Szczegółowe dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę
- 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru ilościowo - rodzajowego,
- 4) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru jakościowego,
- 5) Załącznik nr 5 - Zgłoszenie awarii,
- 6) Załącznik nr 6 - Protokół z naprawy,

*\*- zakres ten będzie realizowany/wypełniany w zależności od części zamówienia, na którą zawarta zostanie umowa z danym Wykonawcą; zapisy umowy zostaną dostosowane do części zamówienia, której umowa będzie dotyczyć.*

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - RODZAJOWEGO**

Nazwa i adres miejsca dostaw: \_\_\_\_\_

W dniu \_\_\_\_\_ dokonano odbioru ilościowego następującego sprzętu:

Lp.	Nazwa	Numery fabryczne

**Za Wykonawcę:**  
*(imię, nazwisko i podpis)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Za Zamawiającego:**  
*(imię, nazwisko i podpis)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

Nazwa i adres miejsca dostaw: \_\_\_\_\_

W dniu ..... dokonano odbioru jakościowego sprzętu zgodnego z protokołem ilościowo-rodzajowym stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, dostarczonego w dniu ..... do .....

L.P.	Nazwa urządzenia	Numer fabryczny

Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę uznaje się za zgodny / niezgodny z zaoferowanym przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym.

Zamawiający wnosi uwagi na następujące części dostawy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dodatkowe uwagi Zamawiającego w zakresie niezgodności dostarczonego sprzętu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Za Wykonawcę:**  
*(imię, nazwisko i podpis)*

\_\_\_\_\_

**Za Zamawiającego:**  
*(imię, nazwisko i podpis)*

\_\_\_\_\_

**ZGŁOSZENIE AWARII**

1. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika

--	--	--	--	--	--

2. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym

--	--	--	--	--	--

3. Adres użytkownika, u którego  
nastąpiła awaria (pok./tel.)

4. Nazwa niesprawnego produktu  
(urządzenia)

5. Numer seryjny produktu (urządzenia)

6. Objawy:

7. Uwagi:

8. Data/godz.  
wystąpienia awarii .....

9. Data/godz.  
Zgłoszenia awarii .....

Imię i nazwisko zgłaszającego awarię:

Podpis zgłaszającego awarię

.....

.....

**PROTOKÓŁ Z NAPRAWY**

1. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika  
2. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym  
3. Tryb dokonania naprawy:


4. Rodzaj naprawy

na miejscu  
 w serwisie  
 Zdalnie

w ramach gwarancji

1. Nazwa naprawianego urządzenia:

Serwer  
 Zestaw PC

Terminal graficzny  
 Drukarka laserowa sieciowa

Monitor  
 Notebook/Laptop

Drukujące urządzenie wielofunkcyjne  
 Komputer

Macierz dyskowa  
 UPS

6. Lista wymienionych (naprawianych) części:

L.P.	Numer katalogowy	Nazwa części	Numer Seryjny / inwent.	Ilość	Rodz. *) naprawy

7. Data/godz. dostarczenia urządzenia zastępczego .....

\*) możliwe rodzaje naprawy

01	wymiana	0 4	ekspertyza
02	naprawa	0 5	prewencja
03	rozbudowa	0 6	inne

8. Data/godz. rozpoczęcia interwencji .....

9. Data/godz. Przekazania do eksploatacji .....

**10. Adres serwisu:**

**11. Nazwisko serwisanta:**

.....

.....

**12. Uwagi wykonującego naprawę:**

**13. Uwagi użytkownika lub operatora:**

Data i czytelny podpis przedstawiciela  
Izby Skarbowej:

Data i czytelny podpis przedstawiciela  
ośrodka serwisowego

.....

.....