



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Olsztyn, dnia 02 grudnia 2020 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

ILZ/261-0122//20/2801

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie,  
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na  
**dostawę monitorów LED na potrzeby  
Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie**

### **1. Zamawiający:**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A , 10-950 Olsztyn,  
Telefon: (89) 525-41-00, NIP 739-104-00-06, REGON 001022914, [www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl).

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 szt. monitorów LED na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, o parametrach wykazanych w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością według najlepszej wiedzy fachowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami i przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w określonym terminie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oferowane monitory będą fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek produkcyjnych, wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2020.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na monitory w okresie 36-ciu miesięcy od dnia dostawy.
8. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.

9. Monitory należy dostarczyć do wskazanej lokalizacji Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie tj. budynek przy ul. Piłsudskiego 59A w Olsztynie.
10. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie - Protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, który winien być podpisany przez uprawnionego pracownika danej jednostki organizacyjnej.
11. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z ofertą Wykonawcy, Zamawiający odmówi odbioru dostawy, a czynność sporządzenia protokołu odbioru zostanie zawieszona do czasu całkowitej dostawy zgodnie z ofertą.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do 22.12.2020r.** – do wskazanej lokalizacji Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie tj. budynek przy ul. Piłsudskiego 59A w Olsztynie.
2. Dostawa musi odbyć się w dniu roboczym w godzinach pracy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie tj. 7:15-15:15, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

#### 6. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Treść Formularza ofertowego nie podlega modyfikacji.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do wykonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym wypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
4. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:
  - 1) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku),
  - 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też
  - 3) wysłać (podpisane scany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl) w terminie do godz. 10.00 **do dnia 08.12.2020 r.**
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane.

#### 7. Wykaz dokumentów jakie zobowiązaniu są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby: **formularz ofertowo-cenowy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w postaci papierowej lub scanu.

2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub uprawnioną do tego osobę: załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego: **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dane techniczne urządzenia oferowanego przez Wykonawcę**, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w postaci papierowej lub scanu.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
  - a) Deklaracja Zgodności CE dla oferowanego modelu monitora;
  - c) Dokumenty opisowe np.: specyfikacje techniczne dotyczące oferowanego urządzenia, zawierające ich nazwę, nazwę producenta, charakterystykę, foldery, katalog - w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w postaci papierowej lub scanu;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w postaci papierowej lub scanu.
5. Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone - w formie oryginału, bądź notarialnie poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem.
6. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty: CENA - znaczenie kryterium, waga - 100 % (łącznie cena z podatkiem VAT).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: należny podatek VAT, koszty gwarancji, transportu, rozładunku, wniesienia oraz innych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więcej ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

## 9. Warunki płatności:

1. Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość bez kwoty podatku.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment oraz podać kwotę podatku od towarów i usług.
5. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

## 10. Wyniki postępowania

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia, Zamówienia Publiczne do 30 tys. euro, tj. <http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-30-tys-eur>
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, zgodnie z załączonym wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, że zawarte postanowienia we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, zostały przez niego zaakceptowane i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych tam warunkach oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie umowy lub nie zastosowania się do określonych warunków, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty spośród pozostałych ofert (z pominięciem oferty uprzednio wybranej) lub unieważnić postępowanie.

## 12. Pozostałe informacje

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przysyłać na adres e-mail: [przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl) Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec

następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa.

### **13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (Przetwarzanie danych osobowych).**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
  - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
  - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihkqb7418u/SkrytkaESP;
  - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl;
  - telefonicznie: nr telefonu 89 525 41 01.
3. W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
  1. przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. z.,; dalej „ustawy Pzp”),
  2. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
  3. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 01 lutego 2019 r.
- 5.. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
  1. art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  2. art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1429)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz.553) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
7. W związku z przetwarzaniem przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;

- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
  9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
  10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w pkt 11 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
  12. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:
    - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
    - 2) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
    - 3) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
    - 4) pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - 5) członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).
  13. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

#### **14. Zastrzeżenia dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacja o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia, Zamówienia Publiczne do 30 tys. euro, tj. <http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-30-tys-eur>

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za ofertę najkorzystniejszą.

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
Z-ca Dyrektora  
Miroslaw Ropiak  
/podpis na oryginale/

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Dane techniczne urządzenia oferowanego przez Wykonawcę

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z załącznikami