



Krajowa Administracja  
Skarbowa

## Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Nr sprawy: ILZ/261-0004/24/2809

**Wszyscy Wykonawcy  
uczestniczący w postępowaniu**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa instalacji SAP, instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego oraz montaż przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynku Urzędu Skarbowego w Kętrzynie”.**

#### **I. Dane Zamawiającego:**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn  
Tel. +48 89 52 54 100, NIP: 739-10-40-006, REGON 001022914  
[www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie dokumentacji projektowej** dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa instalacji SAP, instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego oraz montaż przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynku Urzędu Skarbowego w Kętrzynie” wraz ze/z:
  - 1) złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych do właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków (WKZ) i uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych od właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
  - 2) złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do organu administracji architektoniczno-budowlanej,
  - 3) pełnieniem usługi nadzoru autorskiego w fazie wyboru wykonawcy robót budowlanych i realizacji robót budowlanych.
2. Dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia (odrębnego) postępowania przetargowego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje 2 etapy, w szczególności:
  - 1) **Etap 1 - opracowanie dokumentacji projektowej** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, zezwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i z uwzględnieniem wymogów z nich wynikających;
  - 2) **Etap 2 – sprawowanie nadzoru autorskiego** w zakresie wykonanej dokumentacji projektowej od dnia ogłoszenia postępowania do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót wykonywanych na podstawie zawartej umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
4. W skład dokumentacji projektowej wchodzić będzie:
  - 1) inwentaryzacja budowlana infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej w budynku Urzędu Skarbowego w Kętrzynie – 3 egz. w formie papierowej,
  - 2) dokumentacja projektowa: projekt budowlany/projekt wykonawczy uwzględniający wszystkie rozwiązania instalacyjne i materiałowe, wraz z niezbędnymi rysunkami – 3 egz. w formie papierowej,
  - 3) przedmiar robót – 3 egz. w formie papierowej,
  - 4) kosztorys inwestorski – 3 egz. w formie papierowej,
  - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. w formie papierowej,
  - 6) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ (Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia) – 3 egz. w formie papierowej.
5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie, w szczególności:
  - 1) wykonanie inwentaryzacji infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;
  - 2) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 i 3 w terminach określonych w § 4 umowy;
  - 3) usunięcie nieprawidłowości w terminie wskazanym przez odpowiedni organ w razie stwierdzenia naruszeń zgodności opracowanego projektu z obowiązującymi przepisami, a w szczególności art. 35 ustawy - Prawa budowlanego;
  - 4) sprawowania **nadzoru autorskiego** w zakresie wykonanej dokumentacji projektowej;
  - 5) udzielania odpowiedzi, wyjaśnień na zapytania i wezwania organów administracji architektoniczno – budowlanej we wskazanym terminie.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres przedmiotu zamówienia, zawarto w:
  - 1) Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - 2) wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania i załącznikach do umowy.
7. Zamawiający **nie dopuszcza powierzenia wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom**. Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek zdolności technicznej lub zawodowej - określony w Dziale VII ust. 1 pkt 1.
9. Zamawiający zaleca Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert dokonania wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem zamówienia oraz skalkulowania oferty. Wizje można przeprowadzić

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego.

Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy przesłać e-mailem na adres: [przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl).

10. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Dokumentację należy opracować w języku polskim.

#### **IV. Opis kryteriów oceny oferty:**

1. Przy ocenie i wyborze oferty najkorzystniejszej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty:  
**Cena oferty = 100 % (łącznie cena oferty brutto).**
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznana ofertę o najniższej cenie brutto oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu z postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złoży je niekompletne, nieaktualne, zawierające błędy lub budzące przez Zamawiającego wątpliwości, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia, dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający odrzuci z postępowania ofertę Wykonawcy, jeżeli dokumenty złożone w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa ust. 4 nie potwierdzą braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
6. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **V. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w poniższym terminie:
  - 1) opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w Dziale III ust. 1 i ust. 3 pkt 1 Zapytania ofertowego wraz ze złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, w terminie **120 dni** od dnia podpisania umowy;
  - 2) pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres trwania inwestycji (postępowanie przetargowe i roboty budowlane), o której mowa w Dziale III ust. 3 pkt 2 Zapytania

ofertowego. O terminie rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego Zamawiający poinformuje Wykonawcę na minimum 5 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

- a) Zamawiający przewiduje, iż nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy na realizację robót budowlanych (zaplanowano rozpoczęcie robót na II kw. 2025r.) do dnia 31 grudnia 2025 r.
- b) Zamawiający zastrzega, iż termin rozpoczęcia oraz zakończenia robót budowlanych, dotyczących montażu instalacji SAP, OE, PWP w budynku może ulec zmianie, jednak nie później niż do 31.12.2026 r. O ewentualnej zmianie terminu realizacji przedmiotowego zadania Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.
- c) W przypadku, nie zrealizowania robót budowlanych wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego przysługuje jedynie w zakresie prawidłowo zrealizowanej części zamówienia wynikającej z zawartej umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- d) W przypadku niewyłonienia przez Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych dotyczących wymiany instalacji SAP, OE, PWP w budynku urzędu do 31.12.2026 r., Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego, ani odszkodowanie za nie zrealizowany zakres z umowy.

#### **VI. Miejsce, termin i sposób składania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Treść Formularza ofertowego nie podlega modyfikacji.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do wykonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym wypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w Dziale VIII niniejszego Zapytania należy złożyć w **terminie do dnia 07 maja 2024 r. do godziny 09:00** opcjonalnie:
  - 1) **w formie pisemnej:**
    - a) osobiście w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku);
    - b) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego.**Uwaga! dotyczy ppkt a) i b)** dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą postępowania, znakiem sprawy: ILZ/261-0004/24/2809, nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisać na kopercie: **Nie otwierać przed 07 maja 2024 r., godz.09:00.**
  - 2) **w wersji elektronicznej e-mailem na adres:** [przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl) wysłać podpisane skany dokumentów.
6. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert udostępni „Informację o złożonych ofertach”:
  - 1) na stronie internetowej Zamawiającego [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov) w zakładce „ogłoszenia, zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”,
  - 2) a także przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu e-mailem na adres podany w formularzu ofertowym.

8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert, nie będą uwzględniane, chyba że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
- 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego zapytania ofertowego.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu względem Wykonawcy:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową** - jeżeli wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co **najmniej 2 (dwie) usługi** realizowane na podstawie odrębnych umów, **każda o wartości 20.000 zł brutto**, polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; a w przypadku usług nadal wykonywanych: referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.  
W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć **wraz z ofertą Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - Wykaz usług.**  
Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  - 2) **posiadają kompetencje lub uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,oraz
  - 4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w:
  - 1) ust. 1 pkt 1 Wykonawca złoży **dokument, o którym mowa w Dziale VIII ust. 1 pkt 3 niniejszego Zapytania;**
  - 2) ust. 1 pkt 2, 3, 4 Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

## **VIII. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą**

1. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**
  - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
  - 2) **Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w **Dziale VII ust. 1 pkt 3) niniejszego Zapytania - Wykaz usług** (załącznik nr 4 do Zapytania) i **referencje (dowody)**.
2. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w postaci papierowej lub scanu, tj. w zależności od sposobu przekazania oferty.
3. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:  
W przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument, stosowne **pełnomocnictwo/upoważnienie**, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo/upoważnienie w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy - *w formie oryginału, bądź notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem, w zależności od sposobu przekazania oferty, tj. w postaci papierowej lub scanu.*

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
2. Oferta powinna zawierać cenę brutto za realizację całości zamówienia, w tym:
  - 1) cenę za ETAP 1 – wykonanie dokumentacji projektowej;
  - 2) cenę za ETAP 2 – nadzór autorski.
3. Cenę brutto oferty należy obliczyć i przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
4. Cena brutto oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, w tym m.in. podatek VAT.

#### **X. Warunki płatności:**

1. Warunki płatności zostały określone we **wzorze umowy** w **załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego**.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment oraz podać kwotę podatku od towarów i usług.
3. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

#### **XI. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania podając nazwę Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana i cenę najkorzystniejszej oferty.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający, po wyborze oferty, skontaktuje się w trybie roboczym z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w celu ustalenia szczegółowego terminu i miejsca podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej**, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy (załącznik nr 3 do Zapytania).
5. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej i ofert odrzuconych lub unieważnić postępowanie w przypadku braku ważnych ofert.
6. Dopuszcza się możliwość elektronicznego lub korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

## **XII. Pozostałe informacje:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
  - 1) jeżeli zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to, w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym, jako kryterium oceny ofert;
  - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu;
  - 3) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) niepełne, z brakami w zakresie wyceny lub wymaganych dokumentów, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania oferty w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Wszelkie pytania, wnioski w sprawie wyjaśnień do treści Zapytania, należy przysyłać na adres e-mail: [przetargi.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.370000@mf.gov.pl)
4. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny z wybranym Wykonawcą, wyłącznie w przypadku:
  - 1) gdy zostanie złożona tylko jedna oferta;
  - 2) lub gdy zostanie jedna ważna oferta z pośród wszystkich odrzuconych ofert,
    - która przekracza wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.
6. W przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta, która przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą.

7. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty.

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wydzielić w osobnym pliku i opisać go: „Nie udostępniać – dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy Wykonawca niewłaściwie oznaczy ww. plik lub nie wydzieli ww. dokumentów w osobnym pliku jako odrębnej części oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania:

- 1) na każdym jego etapie bez podania przyczyny;
  - 2) jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

Informacja o jego unieważnieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia/Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>

### **XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl); tel. 89 525 41 01.
- 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
  - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz 1710 z późn. zm. t.j., dalej: ustawy Pzp) oraz w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz.902 t.j.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) ; skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 9) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 11) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Na oryginale podpisano:  
Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie  
Naczelnik Wydziału  
Tomasz Ansztzak

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.  
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.  
Załącznik nr 3 - UMOWA – wzór.  
Załącznik nr 3a - Wytyczne Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie.  
Załącznik nr 3b - Decyzja Straży Pożarnej w Kętrzynie.  
Załącznik nr 4 - Wykaz usług.