

ILZ/261-0049/24/2801

22.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie,
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na

dostawę krzeseł biurowych obrotowych

1. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A , 10-950 Olsztyn,
Telefon: (89) 525-41-00, NIP 739-104-00-06, REGON 001022914.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

3.1. Zamówienie współfinansowane ze środków UE w ramach projektu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich PTFE.2027.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 41 szt. krzeseł biurowych obrotowych, opisanych w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Opisie przedmiotu zamówienia.

3.3. Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

3.4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3.5. Oferowane krzesła będą fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek produkcyjnych.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczone krzesła w okresie **36 miesięcy od dnia dostawy.**

3.7. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.

3.8. Krzesła należy dostarczyć do lokalizacji Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie tj. budynek przy ul. Piłsudskiego 59A w Olsztynie, 10-950 Olsztyn.

3.9. Dostawa krzeseł obejmuje także ich wniesienie do lokalizacji Zamawiającego (poziom -1, dostępna winda lub wejście na poziom -1 od zewnątrz budynku).

3.10. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie - Protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący **Załącznik nr 3 do Umowy, który winien być podpisany przez uprawnionego pracownika Wykonawcy i Zamawiającego.**

3.11. W przypadku niezgodności dostarczonych krzeseł z ofertą Wykonawcy w zakresie ilościowym lub jakościowym Zamawiający odmówi odbioru dostawy, a czynność sporządzenia protokołu odbioru zostanie zawieszona do czasu całkowitej dostawy zgodnie z ofertą.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 4.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.2.** Spełnienie warunków opisanych w pkt 4.1. Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 5.1.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**
- 5.2.** Dostawa musi odbyć się w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 – 15.15, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

6. Warunki płatności:

- 6.1** Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 6.2** Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 6.3** Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment.
- 6.4** W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

7. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:

- 7.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 7.2.** Treść Formularza ofertowego nie podlega modyfikacji.
- 7.3.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do wykonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym wypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
- 7.4.** Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:
- 1) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku),
 - 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też
 - 3) wysłać (podpisane scany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl **w terminie do godz. 9.00 dnia 31.07.2024 r.**

7.5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców mailowo.

8. Wykaz dokumentów jakie zobowiązaniu są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które stanowią integralną część oferty:

Wypełniony **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,

8.2. Wykonawca składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.1. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesyłając je w postaci papierowej na adres Zamawiającego bądź wysyłając je w postaci skanów na adres mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl. Dokument musi być podpisany przez Wykonawcę lub uprawnioną do tego osobę.

8.3. **Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 9.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym oraz w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego** tj. w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT oraz koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
- 9.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w kwocie brutto z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.
- 9.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

10. Kryteria oceny ofert:

- 10.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena - znaczenie kryterium – 100 %.
- 10.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą kwotą brutto, która spełni wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
- 10.1. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 10.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą wartość, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Wyniki postępowania:

- 11.1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
 - mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
 - zamieści informację na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.
- 11.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 11.3. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 11.4. Dopuszcza się możliwość elektronicznego lub korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

12. Pozostałe informacje

- 12.1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres email: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl.
- 12.2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie uzasadniając podjętą decyzję.
- 12.5. Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl; tel. 89 525 41 01.
- 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ; skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 9) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 11) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Zastępca Dyrektora
Joanna Sobolewska - Banach
(podpis na oryginale)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy