

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

ILZ/261-0005/24/2803

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na

**wykonanie robót budowlanych dla zadania**

**pn. „Przebudowa otworu bramy garażowej do magazynu wraz oraz wykucie otworu  
pod nowe drzwi zewnętrzne do pomieszczenia c.o. w budynku US Braniewo”**

### **1. Zamawiający:**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A , 10-950 Olsztyn,  
Telefon: (89) 525-41-00, NIP 739-104-00-06, REGON 001022914.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „Przebudowa otworu bramy garażowej do magazynu wraz oraz wykucie otworu pod nowe drzwi zewnętrzne do pomieszczenia c.o. w budynku US Braniewo”.**
- 3.2.** Zakres prac oraz wszelkie szczegółowe informacje dot. przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy oraz jej załącznikach. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
- 3.3.** Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w czynnym obiekcie, z zachowaniem ciągłości pracy jednostki. Budynek na czas realizacji przedmiotu umowy nie zostanie wyłączony z użytku i będzie funkcjonował w normalnym trybie.
- 3.4.** Wykonawca co do zasady będzie prowadzić prace związane z przedmiotem umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:15 do 15.15.
- 3.5.** Załączony do wzoru umowy Projekt architektoniczno – budowlany stanowi jedynie przedmiar zakresu robót i pełni funkcję pomocniczą. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed upływem terminu składania ofert dokonanie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy przedmiot zamówienia w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia oraz skalkulowania oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. W celu umówienia wizji lokalnej należy złożyć wniosek drogą e-mail na adres: [przetargi.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.370000@mf.gov.pl).

- 3.7.** Wykonywanie robót powinno odbywać się w szczególności z uwzględnieniem:
- zachowania czystości, sprzątanía po robotach, aby nie dopuścić do roznoszenia materiałów i zanieczyszczenia obiektu,
  - zabezpieczenia folią elementów wyposażenia, które mogą ulec zabrudzeniu, magazynowania materiałów w sposób nieutrudniający komunikacji w jednostce,
  - wywozu odpadów budowlanych na koszt Wykonawcy.
- 3.8.** Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do źródła bieżącej wody i energii elektrycznej.
- 3.9.** Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji. Okres gwarancji ustala się na okres **24 miesiące** od daty podpisania protokołu wykonania przedmiotu umowy.
- 3.10.** Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie składania ofert.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 4.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
  - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.2.** Spełnienie warunków wskazanych w pkt 4.1.1, 4.1.2 i 4.1.3 Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 90 dni od daty podpisania umowy.**

#### **6. Kryteria oceny ofert:**

- 6.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
**Cena - znaczenie kryterium – 100 %.**
- 6.2.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą kwotą brutto, która spełni wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
- 6.3.** Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 6.4.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą wartość, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.5.** Oferty niespełniające wymogów podstawionych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

## 7. Warunki płatności:

- 7.1 Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 7.2 Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment.
- 7.3 W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

## 8. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:

- 7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 7.2. Treść Formularza ofertowego nie podlega modyfikacji.
- 7.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do wykonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym wypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
- 7.4. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wydzielić **w osobnym pliku** i opisać go: „**Nie udostępniać – dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie załączyć ww. plik do oferty jako jej odrębną część. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy Wykonawca niewłaściwie oznaczy ww. plik lub nie wydzieli ww. dokumentów w osobnym pliku jako odrębnej części oferty. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.5. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:
  - 1) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku),
  - 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też
  - 3) wysłać (podpisane scany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: **[przetargi.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.370000@mf.gov.pl) w terminie do godz. 9.00 dnia 23.08.2024 r.**
- 7.6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców mailowo.

## **9. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

- 9.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 9.2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT.
- 9.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, w kwocie brutto z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.
- 9.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

## **10. Wykaz dokumentów jakie zobowiązaniu są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**

### **10.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które stanowią integralną część oferty:**

Wypełniony **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**,

### **10.2. Pozostałe dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

## **11. Wyniki postępowania:**

- 11.1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
  - e-mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
  - zamieści informację na stronie internetowej [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.
- 11.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 11.3 W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 11.4 Dopuszcza się możliwość elektronicznego i korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.
- 11.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy winien dokonać następujących czynności:

- 1) przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osoby /osób upoważnionych do podpisania umowy i osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz formy podpisania umowy (papierowo, czy elektronicznie);
- 2) podać, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi oraz przedłożenia umowy regulującej współpracę ze wskazanym Podwykonawcą (jeżeli dotyczy);
- 3) dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy - kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności, objętej przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 90.000,00 zł.

## **12. Pozostałe informacje:**

**12.1.**Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować za pośrednictwem e-mail: [przetargi.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.370000@mf.gov.pl).

**12.2.**Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.

**12.3.**W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

**12.4.**Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą, wyłącznie w przypadku:

- 1) gdy zostanie złożona tylko jedna oferta;
- 2) lub gdy zostanie jedna ważna oferta z pośród wszystkich odrzuconych ofert, - która przekracza wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.

**12.5.**Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.

**12.6.** Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- 1) jeżeli zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to, w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym, jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zapytaniu;
- 3) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) niepełne, z brakami w zakresie wyceny lub wymaganych dokumentów, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania oferty w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący;

5) Oferta (lub załączniki do oferty) została/y złożona/e bez podpisu Wykonawcy lub osoby upoważnionej.

**12.7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania:

- 1) na każdym jego etapie, bez podania przyczyn;
  - 2) jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

### **13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

**13.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl); tel. 89 525 41 01.
- 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
  - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

- praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) ; skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 9) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 11) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
Zastępca Dyrektora  
Joanna Sobolewska - Banach

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami.