

**Załącznik nr 2**  
**do Zapytania ofertowego nr ILZ/261-0068/24.**

**Wzór umowy**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Olsztynie / została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawieranego w postaci elektronicznej\*) pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Izbą Administracji Skarbowej w Olsztynie** z siedzibą 10-950 Olsztyn, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, NIP 739-10-40-006, REGON 001022914 którą reprezentuje:

.....  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**,

a

.....  
którą reprezentuje -

.....  
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

a wspólnie „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) z uwagi na to, że wartość udzielonego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie nw. czynności w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz w podległych jednostkach z województwa warmińsko – mazurskiego, tj.:
  - 1) **kontrola okresowa polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków i instalacji**, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2024 poz. 725),
  - 2) **kontrola okresowa raz w roku, stanu technicznego instalacji gazowej**, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c - ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2024 poz. 725),
  - 3) **przeгляд techniczny raz w roku głównego wyłącznika przeciwpożarowego prądu**, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010r. . (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822);
  - 4) **przeгляд raz w roku, polegający na sprawdzeniu stanu technicznego oświetlenia ewakuacyjnego awaryjnego**, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822).
2. Wykaz obiektów i ich adresów oraz osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**.
3. Wykaz budynków oraz zakres kontroli/przeглядów stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt w dniach, godzinach uprzednio ustalonych z Zamawiającym.
  - 2) wykonywania powierzonej usługi z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
2. **Kontrole okresowe, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2)** Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić we wskazanych w **Załączniku nr 2** jednostkach **do końca września każdego roku obowiązywania umowy**. Pozostałe kontrole i przeglądy należy przeprowadzić do końca listopada.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) dysponuje odpowiednią wiedzą, bazą techniczną, i środkami do realizacji niniejszej umowy i wykona ją, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami, które posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za:
  - 1) jakość wykonywanych prac,
  - 2) zapewnienie warunków BHP i ppoż. podczas wykonywania kontroli/przeglądów.
5. Z przeprowadzonych kontroli i przeglądów Wykonawca każdorazowo obowiązany jest sporządzić i dostarczyć, pisemny protokół w wersji papierowej, w 2 (dwóch) egzemplarzach (każdy na prawach oryginału).
6. Protokół z kontroli okresowych i przeglądów technicznych wskazanych w § 1 umowy powinien być sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu/urządzenia i w treści winien zawierać co najmniej:
  - 1) datę przeprowadzenia kontroli/przeglądu,
  - 2) imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę/przegląd oraz jej podpis,
  - 3) numer protokołu,
  - 4) określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację (adres),
  - 5) dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm,
  - 6) opis stanu technicznego poszczególnych elementów budynku,
  - 7) opis estetyki budynku i jego otoczenia,
  - 8) opis stanu technicznego istniejących instalacji,
  - 9) wykaz zaleceń i wnioski, nieprawidłowości wraz ze wskazaniem prawdopodobnych przyczyn ich powstania, wpływu na prawidłowość działania urządzenia i bezpieczeństwo eksploatacji budynków,
  - 10) wskazanie daty wykonania kolejnego protokołu (rok),
  - 11) załączony aktualny certyfikat kalibracji urządzeń pomiarowych jeżeli podczas przeglądu zostały użyte.
7. W przypadku przeglądu technicznego głównego wyłącznika przeciwpożarowego prądu, w treści protokołu należy zamieścić dodatkowo wykaz wykonanych czynności, tj.:

- 1) lokalizacja wyłącznika i prawidłowość oznaczenia,
  - 2) aktywacja wyłącznika,
  - 3) sprawdzenie wizualne i ocena stanu technicznego wyłącznika prądu,
  - 4) sprawdzenie zadziałania wyłącznika-kontrola w rozdzielni elektrycznej, czy zadziałanie wyłącznika przeciwpożarowego prądu spowodowało zadziałanie głównego wyłącznika,
  - 5) sprawdzenie podtrzymania zasilania urządzeń i systemów, których funkcjonowanie jest niezbędne w czasie pożaru (centrale systemów ppoż., hydrofornie ppoż. itd.),
  - 6) sprawdzenie obwodów elektrycznych dla nieaktywnej części,
  - 7) sprawdzenie obwodów elektrycznych dla aktywnej części,
  - 8) kontrola oznakowania umiejscowienia przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
8. Do każdego protokołu należy załączyć potwierdzenie wykonania przeglądu, podpisane przez upoważnionego pracownika danej jednostki wskazanego w **Załączniku nr 1 do umowy**.
9. Terminy wejścia na obiekt oraz rozpoczęcie przeglądu i kontroli Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał z osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego, które zostały wskazane w **Załączniku nr 1 do umowy**, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Brak informacji o planowanej wizycie na obiekcie może skutkować nie wyrażeniem zgody przez Zamawiającego zgody na wykonanie kontroli/przeglądu.
10. Po przeprowadzeniu kontroli lub przeglądu, Wykonawca pozostawi urządzenia i instalacje w stanie sprawności technicznej, pełnego bezpieczeństwa dla użytkownika i przechowywanego mienia, sporządzając protokół o dokonanych czynnościach.

### § 3

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do obiektów/urzędów wykazanych w **Załączniku nr 2 do umowy**, z zastrzeżeniem zapisu § 2 ust.9 zdanie drugie;
2. zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z zapisami zawartymi w § 5 umowy;
3. udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

### § 4

#### **Realizacja umowy**

1. Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w czynnym obiekcie, z zachowaniem ciągłości pracy jednostki.
3. Budynek na czas realizacji przedmiotu umowy nie zostanie wyłączony z użytku i będzie funkcjonował w normalnym trybie.

## § 5

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy wynosi ..... zł **brutto** (słownie złotych: .....złotych) stawka podatku VAT 23 %, **netto** .....zł (słownie złotych: ..... złotych).
2. Wartość wskazana w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należny podatek VAT, koszty dojazdu, robocizny, transport oraz pozostałe i nie podlega zmianie, z wyjątkiem ustawowej zmiany dotyczącej stawki podatku VAT (podatek od towarów i usług).
3. Wartość przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 została określone na podstawie Oferty Wykonawcy z dnia .....2024 r. stanowiącej **Załącznik nr 3 do umowy**.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będą protokoły z przeprowadzonych kontroli/przeглядów, sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisane przez osoby upoważnione do realizacji umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury/rachunku, (z zastrzeżeniem zapisu w § 2 ust. 5 ) wystawionej nie częściej niż jeden raz w miesiącu po wykonaniu kontroli i przeglądu w poszczególnych jednostkach organizacyjnych wykazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**.
6. Wystawiona rachunek/faktura VAT powinna zawierać numer umowy, właściwe oznaczenie Stron umowy, przedmiot usługi oraz inne dane wynikające z przepisów, w tym z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 ze zm.).  
W treści faktury/rachunku Wykonawca wskaże zakres oraz jednostkę, w której przeprowadzono kontrolę/przeгляд.
7. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze lub rachunku, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu zapłaty.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na wskazane w dokumencie zapłaty konto kwotę wynikającą z prawidłowo naliczonej i wystawionej faktury lub rachunku.
9. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.
10. W przypadku odstąpienia Stron od umowy, Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość prac, od których odstąpiono.
11. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury/rachunku Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w płatności, w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790)
12. Rachunek/Faktura VAT powinna zostać wystawiona na Zamawiającego:  
Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn  
NIP 739-10-40-006, REGON 001022914

13. Rachunek/Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę:
  - 1) dostarczana jest w formie papierowej do siedziby Zamawiającego przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn lub
  - 2) przesyłana w formie elektronicznej :
    - a) na adres email: faktury.ias.olsztyn@mf.gov.pl na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361) lub
    - b) na adres platformy PEFexpert – Krajowy operator Platformy Elektronicznego Fakturowania: [www.brokerpefexpert.efaktura.gov.pl](http://www.brokerpefexpert.efaktura.gov.pl).  
Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

## **§ 6**

### **Czas obowiązywania umowy**

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

## **§ 7**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 innym podmiotom.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonywania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy. W szczególności odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, wynikających bezpośrednio z wykonywanych prac, spowodowane z winy Wykonawcy.
2. W przypadku awarii urządzeń wynikających z powodu niewłaściwie wykonanej kontroli/przeglądu, koszt naprawy ponosi Wykonawca.
3. Strony sporządzą protokół szkód, który będzie podstawą do rozliczenia szkody.
4. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie wyznaczonym w protokole szkód Zamawiający, według własnego wyboru:
  - 1) naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie dokona potrącenia odpowiedniej kwoty z należności przysługujących Wykonawcy,
  - 2) naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie będzie dochodził zaspokojenia swoich roszczeń z polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1,
  - 2) zwłokę w wykonania umowy w terminach określonych w **Załączniku nr 2** do umowy oraz w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 3) z tytułu braku ubezpieczenia/ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy, lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia, o którym mowa w § 13 umowy w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień opisanego naruszenia.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekraczać 30 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie kar umownych, Zamawiający wystosuje do Wykonawcy pismo, w którym poinformuje go o naliczeniu kar umownych i wezwie Wykonawcę do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku nieopłacenia kary umownej w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty Zamawiający potrąci ją z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej nalicza się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody. Odszkodowanie odpowiadać będzie rzeczywistej szkodzie.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują niezależnie od rozwiązania lub odstąpienia od umowy.
8. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

## § 10

### Warunki zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, dla których Strony zastrzegają tylko pismo, tj. zmiana nazw, siedzib określonych Stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
  - 1) zmiany warunków technicznych/technologicznych, rozwiązań projektowych budynku, instalacji urządzeń w obiektach,
  - 2) zwiększenia bądź zmniejszenia stawki podatku VAT na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia – wówczas możliwe będzie obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy – w zależności czy podatek zostanie obniżony czy podwyższony, przy czym cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy. Wykonawca obowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie,

- 3) wystąpienia okoliczności, o charakterze siły wyższej lub bezprawnego działania osób trzecich,
  - 4) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie takiej zmiany.
3. Zmiany w ust. 2 pkt 1-4 umowy mają charakter uznaniowy i nie są obowiązkiem Zamawiającego.
  4. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony wyrażą na to zgodę.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji unormowanej w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego części uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2) powzięcia informacji o otwarciu postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu powyższego zdarzenia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadkach określonych w ust. 2, Zamawiający składa niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny tam określonej.
4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Strony mogą rozwiązać umowę za pisemnym porozumieniem.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym przypadku:
  - 1) umyślnego wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę,
  - 2) rażącego naruszenia postanowień umowy, przez które rozumie się w szczególności niedopełnienie obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 2 umowy,
  - 3) gdy Wykonawca utraci status prawny przedsiębiorcy,
  - 4) niezastosowania się Wykonawcy do terminów określonych w umowie, bez uzasadnionych przyczyn lub nieprzystąpienia do wykonania usługi - pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 5) w razie trzykrotnego nałożenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego, niewadliwego wykonania części umowy, w wysokości proporcjonalnej, liczonej do dnia rozwiązania umowy, nie może żądać odszkodowania i kar umownych.

## §13

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty brutto, przez cały okres realizacji umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej\*\* stanowi (**załącznik nr 6 do umowy**).
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, nową polisę lub inny dokument potwierdzający (kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 1.
3. W przypadku braku ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie usług Wykonawcy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu, oraz naliczy kary o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3).
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## § 14

### Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną informacji chronionych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:



- 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy, wykazu osób biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy (**Załącznik nr 4 do umowy**) wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 15 (**Załącznik nr 5 do umowy**).
  8. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 7, tj. nieprzedłożenia wykazu osób biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy będzie niedopuszczenie nowych pracowników do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
  10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
  11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
  12. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
      - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
      - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
      - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
    - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu

umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z treścią ww. polityki przez swoich pracowników.
15. Wykonawca jest obowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13 przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 5 do umowy**.

## § 15

### Przedstawiciele stron umowy

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu:
  - 1) ze strony Wykonawcy:.....tel....., e-mail: .....
  - 2) Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego zostały wskazane w **Załączniku nr 1 do umowy**.
2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany umowy i następuje przez powiadomienie drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / Umowa pomiędzy Stronami została zawarta w postaci elektronicznej\*).
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.

### Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** -Wykaz obiektów i ich adresów oraz osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego;
2. **Załącznik nr 2** - Wykaz budynków oraz zakres i terminy kontroli/przeглядów;
3. **Załącznik nr 3** - Oferta Wykonawcy z dnia .....
4. **Załącznik nr 4** - Wykaz pracowników Wykonawcy;
5. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o ochronie informacji - Wykonawca;
6. **Załącznik nr 6** - Kopia polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej\*\*)

\*) zapis zostanie dostosowany do formy, w której zostanie podpisana umowa

\*\*) zapis zostanie dostosowany do rodzaju dokumentu, który posiada Wykonawca

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**