



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 11 października 2024 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

ILZ/261-0068/24.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie,
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na

**wykonanie kontroli okresowych i przeglądów technicznych
w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie w latach 2025-2026**

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A , 10-950 Olsztyn,
Telefon: (89) 525-41-00, NIP 739-104-00-06, REGON 001022914.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nw. czynności w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostkach województwa warmińsko – mazurskiego w latach 2025-2026:
 - 1) **kontrola okresowa polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków i instalacji**, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 725);
 - 2) **kontrola okresowa raz w roku, stanu technicznego instalacji gazowej**, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c - ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 725);
 - 3) **przeгляд techniczny raz w roku głównego wyłącznika przeciwpożarowego prądu**, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822);
 - 4) **przeгляд raz w roku, polegający na sprawdzeniu stanu technicznego oświetlenia ewakuacyjnego awaryjnego**, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822).
2. Wykaz obiektów i ich adresów oraz osób do kontaktu ze strony Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 1 do wzoru umowy**. Kolumny dot. danych osobowych i teleadresowych zostaną uzupełnione na etapie zawierania umowy.

3. Wykaz budynków oraz zakres kontroli/przeглядów stanowi **Załącznik nr 2 do wzoru umowy**.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w czynnym obiekcie, z zachowaniem ciągłości pracy jednostki. Budynek na czas realizacji przedmiotu umowy nie zostanie wyłączony z użytku i będzie funkcjonował w normalnym trybie.
5. Wykonawca będzie prowadzić prace związane z przedmiotem umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 14:30.
6. Zamawiający nie dopuszcza udzielania podwykonawstwa innym podmiotom.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) przynależą do właściwej miejscowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - 2) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustaw z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 4.1.1 Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.1 i pkt 8.2.2 niniejszego Zapytania.
3. Potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 i 4.1.5 Wykonawca dokona poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

5. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do wzoru umowy**.

6. Warunki płatności:

1. Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

3. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment oraz podać kwotę podatku od towarów i usług.
4. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

7. **Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego** stanowi integralną część oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Treść Formularza ofertowego i cenowego nie podlega modyfikacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do wykonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym wypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wydzielić w osobnym pliku i opisać go: „Nie udostępniać – dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie załączyć ww. plik do oferty jako jej odrębną część. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy Wykonawca niewłaściwie oznaczy ww. plik lub nie wydzieli ww. dokumentów w osobnym pliku jako odrębnej części oferty. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:
 - 1) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku),
 - 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też
 - 3) wysłać (podpisane scany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl **w terminie do godz. 9.00 dnia 22.10.2024 r.**
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane.
11. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców mailowo.

8. Wykaz dokumentów i sposób ich złożenia przez Wykonawców:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**,
- 2) Wypełniony **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 1a do Zapytania**.

2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Dokument potwierdzający przynależność do właściwej miejscowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 2) Kserokopie uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalizacji – świadectwa kwalifikacyjne;
- 3) W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym oraz w **Załączniku nr 2 do wzoru umowy**.
2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności należy podatek VAT oraz koszty dojazdu do lokalizacji Zamawiającego.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, zarówno w kwocie brutto jak i netto, z wyodrębnieniem stawki i kwoty podatku VAT.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

10. Kryteria oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
2. **Kryterium wyboru oferty: cena 100%.**
3. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Wyniki postępowania:

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
 - mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
 - zamieści informację na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
3. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
4. Dopuszcza się możliwość elektronicznego lub korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy winien wskazać Zamawiającemu następujące informacje:
 - 1) osobę /osoby upoważnione do podpisania umowy;
 - 2) formę podpisania umowy (tradycyjnie, czy elektronicznie);
 - 3) osobę/osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy

12. Pozostałe informacje:

1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować za pośrednictwem e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl.
2. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą, wyłącznie w przypadku:
 - 1) gdy zostanie złożona tylko jedna oferta;
 - 2) lub gdy zostanie jedna ważna oferta z pośród wszystkich odrzuconych ofert,
 - która przekracza wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
- 1) jeżeli zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to, w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym, jako kryterium oceny ofert;
 - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zapytaniu;
 - 3) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) niepełną, z brakami w zakresie wyceny lub wymaganych dokumentów, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania oferty w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący;
 - 5) Oferta (lub załączniki do oferty) została/y złożona/e bez podpisu Wykonawcy lub osoby upoważnionej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania:
- 1) na każdym jego etapie, bez podania przyczyn;
 - 2) jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
8. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl; tel. 89 525 41 01.
 - 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ; skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 9) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie

Z-ca Dyrektora
Joanna Sobolewska - Banach

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami