

-WZÓR-

Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego nr ILZ/261-0084/24.

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2024 r. w Olsztynie / została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawieranego w postaci elektronicznej*) pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Izbą Administracji Skarbowej w Olsztynie** z siedzibą 10-950 Olsztyn, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, NIP 739-10-40-006, REGON 001022914

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) z uwagi na to, że wartość udzielonego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przeglądów i konserwacji urządzeń dźwigowych zamontowanych w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi eksploatacji urządzeń dźwigowych, **Załącznikiem nr 1** do Zapytania ofertowego/umowy – **Opisem przedmiotu zamówienia** oraz ze złożoną **Ofertą**, stanowiącą **Załącznik nr 2 do umowy**.
3. W ramach przeglądu i konserwacji dźwigów Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania co najmniej czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz:
 - a) dokumentacją techniczno-ruchową,
 - b) instrukcją obsługi i konserwacji dźwigu,
 - c) wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego,

- d) Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz. 2176).
- 2) wykonywania pomiarów oporności izolacji obwodów siłowych, sterowanych, sygnalizacyjnych i oświetleniowych oraz sprawdzanie skuteczności działania instalacji przeciwpożarowej dźwigu,
 - 3) przygotowania dźwigów do badań wykonywanych przez pracowników Urzędu Dozoru Technicznego i uczestnictwo w tych badaniach. **Koszt badań UDT ponosi Zamawiający z zastrzeżeniem, że jeżeli urządzenie nie zostanie dopuszczone przez inspektora UDT do dalszej eksploatacji z powodu błędu, niedopatrzenia lub niewykonania odpowiednich czynności przez pracowników Wykonawcy koszt ponownego badania oraz czynności niezbędnych do usunięcia przyczyny negatywnego badania (doprowadzenia urządzenia dźwigowego do pełnej sprawności) będzie ponosił Wykonawca,**
 - 4) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich usterkach wykraczających poza zakres przedmiotu umowy kwalifikujących urządzenie do naprawy lub remontu,
 - 5) przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń awaryjnych dotyczących funkcjonowania dźwigu oraz zgłoszeń dotyczących nieprzewidzianego jego unieruchomienia,
 - 6) przeprowadzenia przeglądu i konserwacji przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje z uprawnieniami wszystkich kategorii (tj. UDT oraz SEP),
 - 7) dojazdu do siedziby / jednostek Zamawiającego,
 - 8) dostarczenia Zamawiającemu protokołu wykonania przeglądu/konserwacji urządzenia w dwóch egzemplarzach,
 - 9) utrzymania urządzenia dźwigowego w sprawności, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności przeglądu/konserwacji,
 - 10) prowadzenia miesięcznych rejestrów czasu pracy dźwigu oraz odnotowania tych danych w protokole z przeglądu,
 - 11) utrzymywania czynnego telefonu pogotowia dźwigowego przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu w celu reagowania na awarie związane z bezpieczeństwem użytkowanych urządzeń oraz koniecznością awaryjnego uwalniania osób z kabin.
4. **Wykaz obiektów objętych zakresem umowy i ich adresów oraz osób** wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 3 do umowy.**

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonawca dokona przeglądu i konserwacji urządzeń dźwigowych zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy nie rzadziej niż w terminach określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2176), o ile nie zostały one określone z większą częstotliwością w instrukcji eksploatacji.
2. Wszystkie prace będą wykonywane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w czynnych obiektach, z zachowaniem ciągłości pracy jednostek.

4. Budynek na czas realizacji przedmiotu umowy nie zostaną wyłączone z użytku i będą funkcjonować w normalnym trybie.
5. Prace na urządzeniach będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi eksploatacji urządzeń dźwigowych.
6. Wykonawca każdorazowo poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich przedstawicieli Zamawiającego właściwych dla danego obiektu, wskazanych w **Załączniku nr 3 do umowy** o planowanym terminie wykonania przeglądu i konserwacji dźwigów, przy czym informacja będzie przekazana na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem wykonania usługi.
7. Po dokonanych przeglądach i konserwacjach urządzenia dźwigowego Wykonawca sporządzi każdorazowo protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi oraz jej zakres. Potwierdzeniem wykonania przeglądu jest podpisany obustronnie przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**. Po przeprowadzonym przeglądzie Wykonawca pozostawia oryginał protokołu na obiekcie, w którym realizował usługę, a kopię protokołu dołącza do faktury.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wykrytych w trakcie przeglądu i konserwacji usterek urządzeń, wskazania prawdopodobnych przyczyn ich powstania, wpływu na prawidłowość działania urządzenia i bezpieczeństwo eksploatacji budynków oraz ewentualnych kosztów ich usunięcia.
9. Jeżeli z protokołu przeprowadzonego przeglądu i konserwacji wynika konieczność naprawy któregośkolwiek elementu/urządzenia będącego częścią urządzenia dźwigowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kosztorys naprawy w ciągu 24 godzin od odebrania protokołu przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca wykona naprawę w ciągu 48 godzin od akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego. Termin wykonania naprawy może zostać przedłużony na każdorazowy wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku oczekiwania przez Wykonawcę na dostawę materiałów do wykonania naprawy.
10. Naprawa/wymiana na nowe uszkodzonych elementów/urządzeń będzie opłacona przez Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia wykonania, dokonanego po akceptacji przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu.
11. Na usługę wymiany wraz z użytymi częściami Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty jej realizacji potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez konserwatora i upoważnionego pracownika Zamawiającego.
12. W przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonego elementu w miejscu użytkowania Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania, uruchomienia i konfiguracji elementów/urządzeń zastępczych o parametrach nie gorszych niż zainstalowane. Po przeprowadzeniu analizy wadliwego elementu/urządzenia Wykonawca przesyła informację do Zamawiającego przedstawiając jednocześnie możliwe rozwiązania dotyczące naprawy lub wymiany wraz z kosztorysem.
13. Jeśli w okresie użytkowania element/urządzenie zastępcze ulegnie awarii, Wykonawca dostarczy na swój koszt inne urządzenie zastępcze.
14. Po zakończeniu realizacji naprawy elementu/urządzenia Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt odłączy oraz odbierze element/urządzenie zastępcze z jednostki Zamawiającego.

15. Wykonawca nie ma prawa do roszczeń za zużycie elementu/urządzenia zastępczego, wynikającego z jego normalnego użytkowania.
16. Po przeprowadzeniu przeglądu, konserwacji lub naprawy urządzeń dźwigowych, Wykonawca pozostawia urządzenia dźwigowe w stanie sprawności technicznej, pełnego bezpieczeństwa dla użytkownika, sporządzając protokół o dokonanych czynnościach i prawidłowym działaniu urządzenia. Wykonawca pozostawia oryginał protokołu na obiekcie, w którym realizował usługę, a kopię protokołu dołącza do faktury.

§ 3

Awarie

1. Wykonawca zapewni całodobową obsługę pogotowia dźwigowego.
2. Zamawiający zgłosi awarię lub niesprawności dźwigu bezpośrednio pod numerem telefonu całodobowego pogotowia dźwigowego lub pocztą elektroniczną na adres: lub w każdy inny możliwy sposób komunikacji umożliwiając Wykonawcy zapoznanie się z przedstawioną informacją.
3. Wykonawca podejmie czynności pogotowia dźwigowego w przypadku zacięcia windy z osobami pozostającymi wewnątrz w możliwie najszybszym czasie, jednak czas reakcji nie będzie dłuższy niż 1 godzina od momentu zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 24 godzin od zgłoszenia awarii do znalezienia przyczyny jej powstania oraz wykonania diagnozy uszkodzenia urządzenia w miejscu jego zainstalowania oraz przedstawienia kosztorysu.
5. W przypadku nieprzybycia Wykonawcy w określonym w ust. 3 i 4 czasie, Zamawiający jest upoważniony do powierzenia usunięcia awarii przez osobę trzecią na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca usunie awarię w ciągu 24 godzin od akceptacji kosztorysu, o którym mowa w ust. 4, przez Zamawiającego. Termin usunięcia awarii może zostać przedłużony na każdorazowy wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku oczekiwania przez Wykonawcę na dostawę materiałów do usunięcia awarii.
7. Za naprawę uszkodzonych urządzeń bądź ich wymianę na nowe Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie odrębnego zlecenia wykonania usługi.
8. Na nowe urządzenia Wykonawca udzieli **24 miesięcznej gwarancji**, licząc okres gwarancyjny od daty ich zamontowania.
9. Po każdym przystąpieniu do usunięcia awarii Wykonawca sporządza protokół usunięcia awarii, który stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**. Wykonawca pozostawia oryginał protokołu na obiekcie, w którym realizował usługę, a kopię protokołu dołącza do faktury.
10. Zamawiający nie będzie obciążany dodatkowymi kosztami dojazdu serwisanta.
11. W przypadku awarii urządzeń wynikających z powodu nieprawidłowo wykonanego przeglądu i konserwacji, koszt naprawy ponosi Wykonawca.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także aktualną wiedzą techniczną.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć uprawnienia, tj. w szczególności: zaświadczenia kwalifikacyjne UDT lub inne wymagane przepisami, osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w sprawności urządzeń dźwigowych.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) dysponuje odpowiednią wiedzą, bazą techniczną, i środkami do realizacji niniejszej umowy i zrealizuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami, które posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - 1) jakość wykonywanych prac;
 - 2) zapewnienie warunków BHP i ppoż. podczas wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do urządzeń dźwigowych stanowiących przedmiot przeglądu i konserwacji,
2. niezwłocznego zgłaszania wszelkich niesprawności i usterek urządzeń dźwigowych,
3. udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
4. zapłaty wynagrodzenia zgodnie z zapisami zawartymi w § 7 umowy.

§ 7

Wartość przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy jest **ryczałtowe** i wynosi **brutto** zł (słownie: złotych groszy), w tym należny podatek od towarów i usług VAT %.
2. Na całkowite wynagrodzenie Wykonawcy składają się wartości usług wykonywanych w poszczególnych obiektach jednostek Zamawiającego:

Lp.	Miejsce instalacji dźwigu	Rodzaj urządzenia (dźwig osobowy, towarowy, platforma)	Ilość miesięcy wykonywania usługi	Cena jednostkowa brutto w PLN za jeden miesiąc wykonywania usługi przeglądów i konserwacji	Wartość brutto w PLN za świadczenie usług w okresie 24 miesięcy (kol.4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. Piłsudskiego 59A 10-950 Olsztyn	dźwig osobowy	24		
2	Urząd Skarbowy w Bartoszycach ul. Bohaterów Warszawy 5 11-200 Bartoszyce	dźwig osobowy hydrauliczny	24		
3	Urząd Skarbowy w Iławie ul. Wojska Polskiego 26 14-200 Iława	dźwig osobowy	24		
4	Urząd Skarbowy w Kętrzynie ul. Powstańców Warszawy 13 11-400 Kętrzyn	dźwig osobowy	24		
5	Urząd Skarbowy w Nidzicy ul. Żeromskiego 11 13-100 Nidzica	dźwig osobowy	24		
6	Urząd Skarbowy w Olsztynie Al. Piłsudskiego 59 10-950 Olsztyn	dźwig osobowy	24		
7	W-MUCS w Olsztynie ul. Dworcowa 1A 10-413 Olsztyn	dźwig osobowy	24		
8	W-MUCS Olsztynie ul. Składowa 5 10-421 Olsztyn	dźwignik	24		

9	W-MUCS ul. Składowa 5 10-421 Olsztyn	dźwig towarowy	24		
10	Urząd Skarbowy w Szczytnie ul. Warszawska 5 12-100 Szczytno	dźwig osobowy	24		
11	Urząd Skarbowy w Działdowie ul. Skłodowskiej- Curie 35A 13-200 Działdowo	dźwig osobowy	24		

3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dojazdu, koszty materiałów niezbędnych do świadczenia usługi przeglądu i konserwacji, a także związanych z wymianą drobnych elementów, m.in. śrub, blachowkrętów, podkładek, nakrętek, klejów, czyściw, środków myjących, olejów przekładniowych, smarów stałych.
4. Koszty związane z uczestnictwem w czynnościach Urzędu Dozoru Technicznego oraz wykonaniem pomiarów oporności izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania raz w miesiącu zbiorczej faktury VAT zawierającej wyszczególnienie urządzeń i lokalizacji, w których wykonano usługi, oraz kosztów przeglądu i konserwacji tych urządzeń.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT będą protokoły przeglądu i konserwacji każdego z dźwigów (stanowiące **Załącznik nr 4 do umowy**), podpisane bez zastrzeżeń przez Wykonawcę oraz właściwego pracownika jednostki, w której zamontowane jest dane urządzenie. Kopie protokołów przeglądu i konserwacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury.
7. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego w ciągu **21 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopiami protokołów przeglądu i konserwacji, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Warunkiem opłacenia faktury jest załączenie do niej kopii protokołów przeglądu i konserwacji. W przypadku, gdy do faktury nie będą dołączone protokoły, termin płatności faktury zostanie wydłużony i biegnie na nowo od momentu ich dostarczenia do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie. Na powyższe Wykonawca wyraża zgodę.
9. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonania przedmiotu umowy na osoby trzecie.
11. Działając na podstawie art. 2 pkt 32, art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361) oraz art. 218, 232 oraz art. 233 Dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r., Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę rachunków, faktur VAT oraz ich korekt w formie elektronicznej na

adres email: faktury.ias.olsztyn@mf.gov.pl. Wykonawca przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich podpisania oraz integralność ich treści zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający umożliwia również przesłanie faktury VAT za pośrednictwem platformy www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl (adres: brokerpef@hd.softiq.pl).

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wskutek zawinionego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, spowodowane działaniem lub brakiem działania pracownika lub osób trzecich, którymi Wykonawca dysponuje przy realizacji umowy.
2. W przypadku awarii urządzeń wynikających z powodu źle wykonanego przeglądu i kontroli, koszt naprawy ponosi Wykonawca.
3. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą umową, w przypadku niewykonania lub opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich wykonania podmiotom trzecim, na koszt Wykonawcy. Poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu koszty zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub będą płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

§9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 innym podmiotom.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

§10

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty brutto, przez cały okres realizacji umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** stanowi (**Załącznik nr 9 do umowy**).
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, nową polisę lub inny dokument potwierdzający (kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 1.
3. W przypadku braku ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie usług Wykonawcy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu, oraz naliczy kary o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 4).
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) 5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 odpowiednio dla danej jednostki w tabeli w kolumnie 5, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy za każdy dzień zwłoki, poczynając od dnia następnego, przypadającego po dniu w którym uzgodniony był przegląd.
 - 3) 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki za niepodjęcie czynności pogotowia dźwigowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 nie więcej niż 2 000 zł;
 - 4) z tytułu braku ubezpieczenia/ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy, lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia, o którym mowa w § 10 umowy w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień opisanego naruszenia.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie kar umownych, Zamawiający wystosuje do Wykonawcy pismo, w którym poinformuje go o naliczeniu kar umownych i wezwie Wykonawcę do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku nieopłacenia kary umownej w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty Zamawiający potrąci ją z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej nalicza się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody. Odszkodowanie odpowiadać będzie rzeczywistej szkodzie.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują niezależnie od rozwiązania lub odstąpienia od umowy.
8. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, dla których Strony zastrzegają tylko pismo, tj. zmiana nazw, siedzib określonych Stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany warunków technicznych/technologicznych, rozwiązań projektowych budynku, instalacji urządzeń w obiektach,
 - 2) zwiększenia bądź zmniejszenia stawki podatku VAT na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez

Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia – wówczas możliwe będzie obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy – w zależności czy podatek zostanie obniżony czy podwyższony, przy czym cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy. Wykonawca obowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie,

- 3) wystąpienia okoliczności, o charakterze siły wyższej lub bezprawnego działania osób trzecich,
 - 4) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie takiej zmiany.
3. Zmiany w ust. 2 pkt 1-4 umowy mają charakter uznaniowy i nie są obowiązkiem Zamawiającego.
4. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony wyrażą na to zgodę.

§ 13

Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę za pisemnym porozumieniem.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w razie trzykrotnego nałożenia kar umownych,
 - 2) w przypadku zmian wynikających z przekształcenia, reorganizacji lub likwidacji Zamawiającego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy Wykonawca utraci status prawny przedsiębiorcy,
 - 2) gdy Wykonawca faktycznie zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) niezastosowania się Wykonawcy do terminów określonych w umowie, bez uzasadnionych przyczyn lub nieprzystąpienia do wykonania usługi - pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. Wypowiedzenie oraz oświadczenie o rozwiązaniu umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 powinno nastąpić w formie pisemnej.
5. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego, niewadliwego wykonania części umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Rozwiązanie/odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną informacji chronionych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu na 2 dni przed zawarciem umowy, wykazu osób biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do umowy**) wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 15 (**Załącznik nr 8 do umowy**).
8. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 7, tj. nieprzedłożenia wykazu osób biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy będzie niedopuszczenie nowych pracowników do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z treścią ww. polityki przez swoich pracowników.
15. Wykonawca jest obowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 8 do umowy.**

§ 15

Kontakt

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu:
 - 1) ze strony Wykonawcy są:
Pan/i, tel.-.....,-e-mail:
 - Pan/i, tel.-.....,-e-mail:
- 2) Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego zostały wskazane w **Załączniku nr 3 do umowy.**

2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany umowy i następuje przez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub pocztą elektroniczną.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe pomiędzy Stronami w toku realizacji niniejszej umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie rozpatrywane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. właściwy rzeczowo sąd powszechny w Olsztynie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz o zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / Umowa pomiędzy Stronami została zawarta w postaci elektronicznej*).
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
 1. **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia;
 2. **Załącznik nr 2** - Oferta Wykonawcy z dnia ;
 3. **Załącznik nr 3** - Wykaz obiektów i ich adresów oraz osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego;
 4. **Załącznik nr 4** - Wzór protokołu wykonania przeglądu/konserwacji;
 5. **Załącznik nr 5** - Wzór protokołu usunięcia awarii;
 6. **Załącznik nr 6** - Wykaz lokalizacji urządzeń dźwigowych;
 7. **Załącznik nr 7** - Wykaz osób biorących udział w realizacji umowy;
 8. **Załącznik nr 8** - Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;
 9. **Załącznik nr 9** - Kopia polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**)

*) zapis zostanie dostosowany do formy, w której zostanie podpisana umowa

**) zapis zostanie dostosowany do rodzaju dokumentu, który posiada Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: