

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

---

Sprawa dotyczy: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: „Wykonanie przebudowy drogi wewnętrznej (dojazdowej) do budynku Urzędu Skarbowego w Szczytnie przy ul. Warszawskiej 5”

---

Znak sprawy: ILZ/261-0002/25/2816

---

Kontakt: e-mai: przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl

---

**Wykonawcy  
uczestniczący  
w postępowaniu**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: „Wykonanie przebudowy drogi wewnętrznej (dojazdowej) do budynku Urzędu Skarbowego w Szczytnie przy ul. Warszawskiej 5”**.

### **I. Dane Zamawiającego**

**Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie**

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn

NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914

[www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **Etap pierwszy**: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na podstawie której Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe, a następnie wykona roboty budowlane dla inwestycji pn: „Wykonanie przebudowy drogi wewnętrznej (dojazdowej) do budynku Urzędu Skarbowego w Szczytnie przy ul. Warszawskiej 5”.

Szczegółowe wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej zawarto w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)** oraz we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**;

- 2) **Etap drugi:** pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji, w przypadku gdy realizacja projektu na podstawie przygotowanej dokumentacji w Etapie pierwszym, dojdzie do skutku.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w szczególności:
- 1) opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ i piśmie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (WKZ) w Olsztynie, uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, zezwoleń (w tym opinii rzeczoznawcy ppoż., itp. oraz zgody konserwatora zabytków) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i z uwzględnieniem wymogów z nich wynikających, oraz uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane) / ewentualnego skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonywania robót.
  - 2) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie prowadzonego postępowania przetargowego przez Zamawiającego (Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie) na wybór Wykonawcy robót oraz w trakcie prowadzonych robót budowlanych w zakresie: udzielania wyjaśnień i uszczegółowień do dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia aż do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót.
3. **Założenia do przedmiotu zamówienia:**
- 1) Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będą służyły do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych tzn., że Specyfikacje techniczne powinny być opracowywane w taki sposób, aby uniknąć sztucznego zawężania konkurencji poprzez wymogi, które faworyzują konkretnego Wykonawcę, odzwierciedlając kluczowe cechy dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych zwykle przez tego Wykonawcę. Ponadto dokumentacja projektowa powinna być przygotowana w sposób uwzględniający kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych lub opcji projektowania dla wszystkich, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków (tzw. projektowanie uniwersalne). Zamawiający nie dopuszcza stosowania opisów przez wskazanie dostawców, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z opisem cech równoważnych.
  - 2) W skład dokumentacji projektowej wchodzić będzie, m.in:
    - a) inwentaryzacja geodezyjna z mapą do celów projektowych – jeśli wymagany;
    - b) projekt zagospodarowania terenu;
    - c) projekt budowlany, który musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 – w sytuacji, gdyby zakres robót wymagał uzyskania pozwolenia na budowę;
    - d) projekt techniczny branży drogowej;
    - e) projekt techniczny branży sanitarnej – jeśli wymagany;
    - f) projekt techniczny branży elektrycznej – jeśli wymagany;
    - g) projekt techniczny branży elektroenergetycznej – jeśli wymagany;
    - h) projekt przebudowy urządzeń melioracji szczegółowej – jeśli wymagany;
    - i) projekty wykonawcze dla poszczególnych branż uszczegółowiające rozwiązania konstrukcyjno-budowlane i materiałowe, wraz z niezbędnymi planami, rysunkami i innymi dokumentami określającymi rodzaj prac do wykonania. Zakres i treść projektu budowlanego muszą uwzględniać warunki ochrony przeciwpożarowej;
    - j) projekt czasowej organizacji ruchu – jeśli wymagany;

- k) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - l) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ.
  - m) przedmiar robót wszystkich branż, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
  - n) kosztorys inwestorski wszystkich branż sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
- 3) Zamawiający wymaga przygotowania dokumentacji projektowej w języku polskim **w postaci papierowej w ilości 4 egzemplarzy** oraz **wersji elektronicznej**, którą należy załączyć do opracowania na dowolnym nośniku danych elektronicznych.
- 4) Dokumentacja projektowa ma być wykonana zgodnie z wytycznymi zawartymi w:
- a) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725);
  - b) Ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2024 poz. 275);
  - c) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
  - d) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458)
  - e) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022, poz. 1225);
  - f) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120 poz. 1126);
  - g) zasadach wiedzy technicznej i sztuce budowlanej.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert dokonania **wizji lokalnej** obiektów objętych przedmiotem zamówienia, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem zamówienia oraz skalkulowania oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Wizje można przeprowadzić w dniach od poniedziałku do piątku po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie pisemny wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem przeprowadzenia wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział. Wniosek należy przesać na adres e-mail: [przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl).
- Zamawiający w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał wyjaśnień do treści przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w niżej wymienionych terminach:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej i przekazanie jej Zamawiającemu **w terminie do 70-** dni od dnia podpisania umowy, w tym:
    - a) opracowanie dokumentacji budowlanej i złożenie wniosku w sprawie wydania pozwolenia na budowę w terminie **50 dni od dnia podpisania umowy;**
    - b) opracowanie pozostałych dokumentów projektowych: projektu wykonawczego, STWiORB, kosztorysów, przedmiarów i informacji BLOZ – **w terminie do 70 dni od dnia podpisania umowy lub 50 dni jeśli realizacja inwestycji będącej przedmiotem opracowywanej dokumentacji projektowej nie będzie wymagała pozwolenia na budowę,**
  - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego – w terminie od dnia odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego do dnia zakończenia realizacji inwestycji na danym obiekcie, które planowane jest do 31.12.2025 r. Zamawiający zastrzega, iż termin rozpoczęcia oraz zakończenia robót budowlanych może ulec zmianie, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w tym przypadku wykonawca wyraża zgodę na wydłużenie pełnienia nadzoru autorskiego nie dłużej niż do 31.12.2026 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do umowy.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **Spełniają warunek zdolności technicznej lub zawodowej poprzez:**

a) **Warunek zdolności technicznej** zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **jedną (1) dokumentację projektową w zakresie, przebudowy/ rozbudowy drogi publicznej** o wartości dokumentacji co najmniej **20 000 zł brutto** oraz załączy dowody określające, że usługi projektowe zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są, m.in. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy - a w przypadku usług nadal wykonywanych: referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym podpunkcie, zostały wcześniej należycie wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wskazanego poświadczenia.

b) **Warunek zdolności zawodowej** zostanie spełniony jeśli Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności posiadającymi odpowiednie wykształcenie i uprawnienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi stosowne uprawnienia do wykonywania zamówienia, w tym co najmniej **1 osobę**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **bez ograniczeń w specjalności drogowej**. Wskazana osoba powinna posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie opracowania dokumentacji projektowej dla przebudowy/ rozbudowy drogi publicznej, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem na tym stanowisku, należąca do właściwej izby samorządu zawodowego.

Jako wymagany okres 2 lat należy rozumieć pełne 24 miesiące doświadczenia.

*W przypadku legitymowania się uprawnieniami wydanymi na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących, zakres uprawnień powinien odpowiadać w/w specjalności.*

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku należy złożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających ww. wymagania wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych, aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 3) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Na potwierdzenie warunku określonego w ust. 1 pkt 1 ppkt a i b Wykonawca przedłoży opisane w nim dokumenty stanowiące **Załącznik nr 4 i 5 do Zapytania ofertowego**.
  3. Spełnienie warunków wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowo-cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
  4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie bez udziału Podwykonawcy.

#### **VI. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) **Formularz ofertowo-cenowy** na wzorze - **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**;
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 3) **Dokumenty potwierdzające** spełnienie warunku, o którym mowa w:
    - a) **Rozdziale V ust. 1 pkt 1 ppkt a) - Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego** (wykaz usług);
    - b) **Rozdziale V ust. 1 pkt 1 ppkt b) - Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego** (wykaz osób).
2. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 3 w sposób określony w **Rozdziale X** Zapytania ofertowego.
3. **Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj.:

- w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym.
2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Cena oferty określona przez Wykonawcę będzie podana w umowie i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz pozostałych dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

#### **IX. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty:  
**CENA** - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego** (opis przedmiotu zamówienia) oraz

w **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** (projekt umowy). Cena musi także zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności niezbędne materiały, należny podatek VAT oraz koszty transportu/dojazdu do lokalizacji Zamawiającego oraz pozostałe.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Na całkowite wynagrodzenie Wykonawcy składa się wartość usług wykonywanych na rzecz Zamawiającego wskazana w Formularzu ofertowo-cenowym (**Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**).
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **X. Miejsce, termin i sposób składania oferty**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:
  - 1) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku),
  - 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego,
  - 3) wysłać (podpisane scany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: **[przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl)**, w terminie **do dnia 05 marca 2025 r.**
2. wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami **Rozdziału VI** niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej **[www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl)** w zakładce „ogłoszenia zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców mailowo.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w złożonym Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
3. Jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość bez kwoty podatku.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment.
5. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

## **XII. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce / Zamówienia publiczne / Zamówienia publiczne poniżej 130 tyś. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
3. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
4. Dopuszcza się możliwość elektronicznego i korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy winien dokonać następujących czynności:
  - 1) przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osoby /osób upoważnionych do podpisania umowy o osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz formy podpisania umowy (papierowo, czy elektronicznie);
  - 2) kopii uprawnień do realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w Rozdziale V, ust. 1, pkt 1 ppkt b;
  - 3) dostarczyć kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności, objętej przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 % wartości przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami opisanymi w § 10 projektu umowy (**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**);
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na



warunkach określonych w ofercie i dokona wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty spośród pozostałych ofert lub unieważni postępowanie w przypadku braku ważnych ofert.

### **XIII. Pozostałe informacje**

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesłać na adres e-mail: **[przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl)**.
2. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą, wyłącznie w przypadku:
  - 1) gdy zostanie złożona tylko jedna oferta;
  - 2) lub gdy zostanie jedna ważna oferta z pośród wszystkich odrzuconych ofert, która przekracza wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Zamawiający poprawi tylko te omyłki, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to, w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym, jako kryterium oceny ofert;
  - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym;
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) niepełną, z brakami w zakresie wyceny lub wymaganych dokumentów, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania oferty w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący;
  - 5) oferta (lub załączniki do oferty) nie zostały podpisane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania:
  - 1) na każdym jego etapie bez podania przyczyny;
  - 2) jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
8. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
9. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawi ją w dokumentach danej sprawy bez rozpoznania.

#### **XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl); tel. 89 525 41 01;
  - 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
    - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.);
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
    - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
    - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl); skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.
  - 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.

- 7) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 8) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 9) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik nr 2** - Formularz ofertowo-cenowy.
3. **Załącznik nr 3** - Projekt umowy.
4. **Załącznik nr 4** - Wykaz usług.
5. **Załącznik nr 5** - Wykaz osób.

Na oryginale podpisano:  
Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji w Olsztynie  
Z-ca Dyrektora  
Joanna Sobolewska-Banach