



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 13 marca 2025 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Sprawa dotyczy: **Opracowania dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn. „Przebudowa łazienek budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 37F”**

Znak sprawy: **ILZ/261-0016/25/2801**

Kontakt: **e-mai: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na

**opracowanie dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania
pn. „Przebudowa łazienek budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 37F”**

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn,
Telefon: (89) 525-41-00, NIP 739-104-00-06, REGON 001022914.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim dla zadania pn. „Przebudowa łazienek budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 37F”**.
- 3.2.** Zakres prac oraz wszelkie szczegółowe informacje dot. przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 3.3.** Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
- 3.5.** Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie składania ofert.
- 3.6.** Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed upływem terminu składania ofert dokonanie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy przedmiot zamówienia w celu sprawdzenia warunków związanych

z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz skalkulowania oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. W celu umówienia wizji lokalnej w budynku, należy złożyć wniosek na adres e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl.

- 3.7. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji. Okres gwarancji ustala się na okres **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu wykonania przedmiotu umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1.1. Spełniają warunek zdolności zawodowej, jeżeli wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

projektantem w specjalności architektonicznej – *minimum 1 osoba* – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej. Wskazana osoba powinna posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w branży konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej dla budowy, rozbudowy, nadbudowy lub przebudowy minimum jednego budynku, minimalne doświadczenie zawodowe:

1 rok doświadczenia zawodowego w projektowaniu w danej specjalności liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.

Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – wykaz osób**, tj. osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia odpowiednich uprawnień będą wymagane od Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

- 4.1.2. Spełniają warunek zdolności technicznej, jeżeli wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej jedną usługę** wykonaną lub wykonywaną z zakresu projektowania polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie obiektu użyteczności publicznej lub mieszkalnego o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto** wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
- a w przypadku usług nadal wykonywanych : referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

Powyższe dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 lat.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wykaz usług** i dowody określające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 4.1.3. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 4.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 4.1.5.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 4.2.** Na potwierdzenie warunku określonego w pkt 4.1.1 oraz 4.1.2. Wykonawca przedłoży opisane w nim dokumenty stanowiące **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - wykaz osób** i **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wykaz usług** oraz dowody określające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 4.3.** Spełnienie warunków wskazanych w pkt 4.1.3, 4.1.4 i 4.1.5 Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 4.4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. Termin wykonania przedmiotu umowy:

5.1.1. opracowanie dokumentacji projektowej – w terminie do **60 dni** od dnia podpisania umowy.

5.1.2. sprawowanie nadzoru autorskiego – w terminie od dnia odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego do dnia zakończenia realizacji inwestycji na danym obiekcie, które planowane jest do 31.12.2025 r. O terminie rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego Zamawiający poinformuje Wykonawcę na minimum 5 dni przed planowanym rozpoczęciem robót, z zastrzeżeniem obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a umowy. Termin realizacji robót budowlanych może ulec przesunięciu, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany.

5.2. Zamawiający zastrzega, iż termin rozpoczęcia oraz zakończenia robót budowlanych może ulec zmianie, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w tym przypadku Wykonawca wyraża zgodę na wydłużenie pełnienia nadzoru autorskiego nie dłużej niż do 31.12.2026 r.

5.3. W przypadku odstąpienia od realizacji robót budowlanych wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego przysługuje jedynie w zakresie prawidłowo zrealizowanej części zamówienia wynikającej w zawartej umowie.

5.4. W przypadku niewyłonienia przez Zamawiającego Wykonawcy robót budowlanych do 31.12.2026 r., Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego, ani odszkodowanie za nie zrealizowany zakres z umowy.

6. Kryteria oceny ofert:

6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena - znaczenie kryterium – 100 %.

6.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą kwotą brutto, która spełni wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

6.3. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

6.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą wartość, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

6.5. Oferty niespełniające wymogów podstawionych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

7. Warunki płatności:

- 7.1 Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
- 7.2 Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment.
- 7.3 W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

8. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:

- 8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 8.2. Treść Formularza ofertowego nie podlega modyfikacji.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.4. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 8.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do wykonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym wypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
- 8.7. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wydzielić w osobnym pliku i opisać go: „Nie udostępniać – dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie załączyć ww. plik do oferty jako jej odrębną część. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy Wykonawca niewłaściwie oznaczy ww. plik lub nie wydzielił ww. dokumentów w osobnym pliku jako odrębnej części oferty. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.8. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:
 - 8.8.1. złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 18 na parterze budynku),
 - 8.8.2. przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też
 - 8.8.3. wysłać (podpisane scany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl **w terminie do 21 marca 2025 r. do godz. 10:00.**
- 8.9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane.
- 8.10. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 8.11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Wykaz dokumentów jakie zobowiązaniu są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

10.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

10.1.1. Wypełniony **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,

10.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 4.1.1. i 4.1.2. tj. **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - wykaz osób** i **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wykaz usług** oraz dowody określające, że usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

10.2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

10.2.1. W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być z złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj.:

- w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.;
- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

11.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym.

11.2. Cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdu do lokalizacji Zamawiającego oraz należny podatek VAT.

11.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo.

11.6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

11.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

11.8. Cena oferty określona przez Wykonawcę będzie podana w umowie i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

12. Wyniki postępowania:

- 12.1** Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców mailowo.
- 12.2.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**
- 12.3** W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 12.4** Dopuszcza się możliwość elektronicznego i korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.
- 12.5.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy winien dokonać następujących czynności:
- 12.5.1.** przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osoby /osób upoważnionych do podpisania umowy o osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz formy podpisania umowy (papierowo, czy elektronicznie);
- 12.5.2.** dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy - kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności, objętej przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość udzielanego zamówienia.
- 12.5.3.** przekazać Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopii dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych, aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia

13. Pozostałe informacje:

- 13.1** Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować drogą mailową na adres e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl.
- 13.2** Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
- 13.3** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 13.4** Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą, wyłącznie w przypadku:
- 13.4.1.** gdy zostanie złożona tylko jedna oferta;
- 13.4.2.** lub gdy zostanie jedna ważna oferta z pośród wszystkich odrzuconych ofert,
- która przekracza wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.
- 13.5** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 13.5.1.** oczywiste omyłki pisarskie;
- 13.5.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

13.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.

13.6 Zamawiający **odrzuca** ofertę jeśli:

13.6.1. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to, w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym, jako kryterium oceny ofert;

13.6.2. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu;

13.6.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

13.6.4. jest niepełna, z brakami w zakresie wyceny lub wymaganych dokumentów, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania oferty w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący;

13.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania:

13.7.1. na każdym jego etapie bez podania przyczyny;

13.7.2. jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

13.7.3. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

- koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

10.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

10.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl; tel. 89 525 41 01.

10.1.2. W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.

10.1.3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

10.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,

2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 tj.)

10.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

10.1.6. W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl; skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.
- 10.1.7.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 10.1.8.** Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 10.1.9.** Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 10.1.10.** W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania.**

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Naczelnik Wydziału
Tomasz Anszczak

Załączniki:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - wykaz pracowników.

Załącznik nr 4 - wykaz usług.

Załącznik nr 5 - wzór umowy wraz z załącznikami.