

Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie

Sprawa dotyczy: **Pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi pn. „Przebudowa instalacji SAP, instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego oraz montaż przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynku Urzędu Skarbowego w Kętrzynie”**

Znak sprawy: **ILZ/261-0005/25/2809**

Kontakt: e-mai: **przetargi.ias.370000@mf.gov.pl**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na

pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi pn. „Przebudowa instalacji SAP, instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego oraz montaż przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynku Urzędu Skarbowego w Kętrzynie”

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn,
Telefon: (89) 525-41-00, NIP 739-104-00-06, REGON 001022914.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi pn. „Przebudowa instalacji SAP, instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego oraz montaż przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynku Urzędu Skarbowego w Kętrzynie”.**
- 3.2.** Zakres prac oraz wszelkie szczegółowe informacje dot. przedmiotu zamówienia zostały zawarte w dokumentacji projektowej stanowiącej **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
- 3.3.** Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**
- 3.4.** Warunkiem podpisania umowy jest podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót.
- 3.5.** Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie składania ofert.
- 3.6.** Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed upływem terminu składania ofert dokonanie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy przedmiot zamówienia w celu sprawdzenia warunków związanych

z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz skalkulowania oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. W celu umówienia wizji lokalnej w budynku, należy złożyć wniosek na adres e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl.

3.7. Nadzór wykona zamówienie w całości własnymi siłami - bez udziału Podwykonawców.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. Spełniają warunek zdolności zawodowej, jeżeli wykażą, że dysponują lub będą dysponować osobą/osobami posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

4.1.1. Spełniają warunek zdolności zawodowej do realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności posiadającymi odpowiednie uprawnienia i doświadczenie do funkcji jaka zostanie im powierzona, tj:

4.1.1.1.1. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - co najmniej **1 osoba** posiadająca następujące uprawnienia i doświadczenie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności,

4.1.1.1.2. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych - co najmniej **1 osoba** posiadająca następujące uprawnienia i doświadczenie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności.

Wskazana/e osoba/y powinni/y posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji specjalistów w zakresie kierowania robotami budowlanymi przez jedną osobę, pod warunkiem, że posiada ona wymagane uprawnienia w każdej z łączonych specjalności.

Jako wymagany okres 3 lat należy rozumieć pełne 36 miesięcy doświadczenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych, aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - wykaz osób**, tj. osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia odpowiednich uprawnień będą wymagane od Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

4.1.2. Spełniają warunek zdolności technicznej, jeżeli wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali minimum jedną (1) usługę z zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotą budowlaną polegającą na przebudowie/budowie instalacji elektrycznej i/lub teletechnicznej w budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto (wartość usługi pełnienia nadzoru), wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

a w przypadku usług nadal wykonywanych: referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

Powyższe dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 lat.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wykaz usług** i dowody określające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4.1.3. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

4.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4.1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

4.2. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt 4.1.1 oraz 4.1.2. Wykonawca przedłoży opisane w nim dokumenty stanowiące **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - wykaz osób** i **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wykaz usług** oraz dowody określające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4.3. Spełnienie warunków wskazanych w pkt 4.1.3, 4.1.4 i 4.1.5 Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

4.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminach:

5.1.1. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i odebrania nadzorowanych robót budowlanych protokołem odbioru końcowego w planowanym terminie zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane – **do 150 dni od dnia podpisania umowy;**

5.1.2. od zakończenia realizacji robót budowlanych – do dnia zakończenia okresu rękojmi i gwarancji udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych.

5.2. Planowanym terminem zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane jest termin **20 grudnia 2025 r.**, a okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosi **36 miesięcy** i biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót. W okresie rękojmi i gwarancji - Nadzór przyjmuje do wykonania obowiązki udziału w czynnościach związanych z ujawnieniem i usunięciem wad

wykonawcy robót budowlanych.

- 5.3. Zakończenie pełnienia nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane w ramach zadania nastąpi w terminie 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.
- 5.4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 2 w zakresie robót budowlanych, odpowiedniemu wydłużeniu ulegnie termin pełnienia Nadzoru, na co Nadzór wyraża zgodę. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnym wydłużeniu terminu realizacji robót budowlanych Zamawiający niezwłocznie poinformuje Nadzór.

6. Kryteria oceny ofert:

- 6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena - znaczenie kryterium – 100 %.
- 6.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą kwotą brutto, która spełni wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
- 6.3. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 6.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą wartość, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.5. Oferty niespełniające wymogów podstawionych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

7. Warunki płatności:

- 7.1 Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**
- 7.2 Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment.
- 7.3 W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

8. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:

- 8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 8.2. Treść Formularza ofertowego nie podlega modyfikacji.
- 8.3. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 8.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
- 8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do wykonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym wypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
- 8.6. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wydzielić w osobnym pliku i opisać go: „Nie udostępniać – dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie załączyć ww. plik do oferty jako jej odrębną część. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy Wykonawca niewłaściwie oznaczy ww. plik lub nie wydzieli ww. dokumentów w osobnym pliku jako odrębnej części oferty. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.7. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:

8.7.1. złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 18 na parterze budynku),

8.7.2. przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też

8.7.3. wysłać (podpisane skany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl **w terminie do dnia 08.04.2025 r. do godz. 10.00.**

8.8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane.

8.9. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

8.10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Wykaz dokumentów jakie zobowiązaniu są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

10.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

10.1.1. Wypełniony **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,

10.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 4.1.1. i 4.1.2. tj. **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - wykaz osób** i **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wykaz usług** oraz dowody określające, że usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

10.2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

10.2.1. W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być z złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj.:

10.2.1.1. w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

10.2.1.2. dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upęłnomocnionego.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

11.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym.

11.2. Cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdu do lokalizacji Zamawiającego oraz należny podatek VAT.

11.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo.

11.6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

11.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

- 11.8. Cena oferty określona przez Wykonawcę będzie podana w umowie i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

12. Wyniki postępowania:

- 12.1 Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców mailowo.
- 12.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
- 12.3 W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 12.4 Dopuszcza się możliwość elektronicznego i korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.
- 12.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy winien dokonać następujących czynności:
- 12.5.1. przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osoby /osób upoważnionych do podpisania umowy o osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz formy podpisania umowy (papierowo, czy elektronicznie);
 - 12.5.2. dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy - kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności, objętej przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość udzielanego zamówienia.
 - 12.5.3. przekazać Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopii dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych, aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

13. Pozostałe informacje:

- 13.1 Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować drogą mailową na adres e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl.
- 13.2 Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
- 13.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 13.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą, wyłącznie w przypadku:
- 13.4.1. gdy zostanie złożona tylko jedna oferta;
 - 13.4.2. lub gdy zostanie jedna ważna oferta z pośród wszystkich odrzuconych ofert,
 - która przekracza wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.
- 13.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 13.5.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 13.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 13.5.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.
- 13.6** Zamawiający **odrzuca** ofertę jeśli:
- 13.6.1.** zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to, w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym, jako kryterium oceny ofert;
 - 13.6.2.** jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu;
 - 13.6.3.** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 13.6.4.** jest niepełna, z brakami w zakresie wyceny lub wymaganych dokumentów, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania oferty w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący;
- 13.7** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania:
- 13.7.1.** na każdym jego etapie bez podania przyczyny;
 - 13.7.2.** jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - 13.7.3.** cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

- 14.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:
- 14.1.1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl; tel. 89 525 41 01.
 - 14.1.2.** W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
 - 14.1.3.** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - 14.1.4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 14.1.4.1.** upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
 - 14.1.4.2.** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.);
 - 14.1.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 14.1.6.** W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 14.1.6.2.** na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
 - 14.1.6.3.** na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- 14.1.6.4.** na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- 14.1.6.5.** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ; skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.
- 14.1.7.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 14.1.8.** Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 14.1.9.** Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 14.1.10.** W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
- 14.1.11.** W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Naczelnik Wydział
Tomasz Ansztzak

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - dokumentacja projektowa – plik.
Załącznik nr 2 - formularz ofertowy.
Załącznik nr 3 - wykaz pracowników.
Załącznik nr 4 - wykaz usług.
Załącznik nr 5 - wzór umowy wraz z załącznikami.