



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Nr sprawy: ILZ/261-0045/20/2801

Olsztyn, dnia 19 maja 2020 r.

**Wykonawcy
wszyscy**

ZAPYTANIE OFERTOWE – Modyfikacja dnia 04.06.2020 r.

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn informuje, że prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostarczenie przez Wykonawcę oraz długoterminowy najem przez Zamawiającego jednego samochodu osobowego marki SKODA SUPERB, zwanego dalej "pojazdem" na potrzeby floty transportowej Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie wraz z usługą świadczenia obsługi serwisowej i innych czynności w zakresie tego pojazdu.**

1. Dane Zamawiającego:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn
Tel. +48 89 52 54 100
NIP: 739-10-40-006
www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm., zwana dalej „ustawą Pzp”), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem umowy jest **dostarczenie przez Wykonawcę oraz długoterminowy (36 miesięcy) najem przez Zamawiającego jednego samochodu osobowego marki SKODA SUPERB, zwanego dalej "pojazdem" na potrzeby floty transportowej Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie wraz z usługą świadczenia obsługi serwisowej i innych czynności w zakresie tego pojazdu**, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2020 roku.
2. Minimalne wymagania co do parametrów technicznych, wyposażenia pojazdu Zamawiający określił w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Pojazd będzie wykorzystywany do przewozu osób. Kierowcami tego pojazdu będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
4. Zamawiający określił limit przebiegu pojazdu na poziomie 120 tys. kilometrów w całym okresie obowiązywania umowy, tj. przez 36 miesięcy najmu pojazdu od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, dostawy pojazdu i najmu pojazdu określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym umową.

7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia **oświadczenia** w Formularzu ofertowo-cenowym w Załączniku nr 2 do Zapytania, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania określone w ust. 3 pkt 2 Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający **zastrzega** osobiste wykonanie przedmiot zamówienia przez Wykonawcę.

4. Termin wykonania zamówienia:

~~1. Wykonawca zobowiązany jest do:~~

- ~~1) dostarczenia Zamawiającemu pojazdu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 Zapytania w terminie do dnia 23 września 2020 r.;~~
- ~~2) świadczenia pozostałych obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia w odniesieniu do pojazdu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego.~~

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pojazd, o którym mowa w § 2 ust. 1, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, umożliwiającym rozpoczęcie użytkowania pojazdu **od dnia 23 września 2020 r. - nie później jednak niż do dnia 02 listopada 2020 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pozostałych obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia w odniesieniu do pojazdu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przez okres **36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego."**

5. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował n/w kryteriami i ich wagą:
 - 1) **Cena brutto najmu samochodu za okres 36 miesięcy (C1): 96 %.**
 - 2) **Cena brutto za każdy nie przekroczony limit przebiegu kilometrów - do 120 tys. km (C2): 2 %.**
 - 3) **Cena brutto za każdy przekroczony limit przebiegu kilometrów - powyżej 120 tys. km (C3): 2 %.**
2. W trakcie oceny ofert, ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: $P = C1 + C2 + C3$
gdzie:
P = całkowita wartość punktowa
C1 = cena brutto najmu samochodu za okres 36 miesięcy
C2 = cena brutto za każdy nie przekroczony limit przebiegu kilometrów - do 120 tys. km
C3 = cena brutto za każdy przekroczony limit przebiegu kilometrów - powyżej 120 tys. km

W kryterium cena brutto najmu samochodu osobowego za okres 36 miesięcy punkty będą przyznawane wg n/w wzoru:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 96 \% \times 100$$

W kryterium cena brutto za każdy nie przekroczony limit przebiegu kilometrów - do 120 tys. km punkty będą przyznawane wg n/w wzoru:

$$C2 = \frac{\text{cena brutto ocenianej oferty}}{\text{najwyższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert}} \times 2 \% \times 100$$

W kryterium cena brutto za każdy przekroczony limit przebiegu kilometrów - powyżej 120 tys. km punkty będą przyznawane wg n/w wzoru:

$$C3 = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 2 \% \times 100$$

2.1. Zamawiający **zastrzega**, pod rygorem odrzucenia oferty, iż cena określona w:

- 1) ust. 1 pkt 2) nie może być niższa niż **0,15 zł brutto**,
- 2) ust. 1 pkt 3) nie może być wyższa **0,30 zł brutto**.

3. Ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie sumę punktów przyznanych w w/w kryteriach. Oferta może zdobyć maksymalnie 100 punktów.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów z wszystkich w/w kryteriów oraz spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
6. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe, tj. **czynsz za najem pojazdu jest zryczałtowaną miesięczną opłatą.**
2. Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załączniki nr 3 do Zapytania ofertowego.**

7. Wymagania względem Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia .
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie w/w warunków poprzez złożenie **oświadczenia** zawartego w **Formularzu ofertowo-cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

8. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

1. **Formularz ofertowo-cenowy** na wzorze - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa/upoważnienie).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 - *w formie oryginału w postaci papierowej lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci scanu.*
4. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie

wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone - w formie oryginału, bądź notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem.

9. Opis sposobu obliczenia ceny i przygotowania oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszty dostawy, najmu, serwisu, należny podatek VAT, itp.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 (jedną) ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
5. Zamawiający poprawi w ofercie n/w omyłki (co do których nie ma wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne):
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny przez Wykonawcę dopiero po upływie terminu na złożenie oferty w sytuacji, gdy cena oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia i zaistnieniu jednej z n/w przesłanek:
 - 1) gdy złożona została tylko jedna ważna oferta,
 - 2) po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej z pośród złożonych ważnych ofert.
7. Wszelkie pytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania ofertowego, wnioski, należy przysyłać na adres e-mail: przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl
8. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców.

10. Miejsce, termin i sposób składania oferty:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 8 Zapytania należy złożyć w terminie **do dnia 10 czerwca 2020 r. do godz. 10.00** opcjonalnie:
 - 1) osobiście w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku). Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do godz. 15:15.
 - 2) przysyłając je na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty/kuriera,
 - 3) przysyłając zeskanowane dokumenty na adres e-mail: **przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl**
2. Zamawiający odrzuci oferty niespełniające minimalnych wymagań postawionych w niniejszym Zapytaniu, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie uzupełnienie powstałego braku lub wyjaśnić po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane, chyba, że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą,
 - 2) Zamawiając nie ogłosił jeszcze nowego postępowania,

11. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce

Ogłoszenia, Zamówienia Publiczne do 30 tys. euro, tj. <http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-30-tys-eur>

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

12. Pozostałe informacje:

1. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihkqb7418u/SkrytkaESP;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 89 525 41 01.
3. W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.; dalej „ustawy Pzp”),

- 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
- 3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 01 lutego 2019 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - 1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1429)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz.553) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
7. W związku z przetwarzaniem przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu

i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa **oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **Dziale III ust. 9 Formularza ofertowo-cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr ILZ/261-0045/20/2801**.
12. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

W oryginale podpisano:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Mirosław Ropiak

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część 1 zamówienia.
2. **Załącznik nr 2** - Formularz ofertowo-cenowy.
3. **Załącznik nr 3** - Wzór umowy.