



## Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Nr sprawy: ILZ/261-0080/20.

Olsztyn, dnia 04 sierpnia 2020 r.

**Wykonawcy  
Wszyscy**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn informuje, że prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na: **sprawdzeniu stanu technicznego i przeprowadzenia czynności konserwacyjnych oraz napraw doraźnych urządzeń grzewczych w obiektach budowlanych Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.**

#### 1. **Dane Zamawiającego:**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn  
Tel. +48 89 52 54 100  
NIP: 739-10-40-006  
[www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl)

#### 2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm., zwana dalej „ustawą Pzp”), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

#### 3. **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawdzenie stanu technicznego i przeprowadzenie czynności konserwacyjnych oraz napraw doraźnych urządzeń grzewczych w obiektach budowlanych Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, tj.
  - a) Urządzie Skarbowym w Bartoszycach,
  - b) Urządzie Skarbowym w Giżycku,
  - c) Urządzie Skarbowym w Kętrzynie,
  - d) Urządzie Skarbowym w Działdowie,
  - e) Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Olsztynie, Delegatura w Olsztynie, ul. Składowa 5,
  - f) Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Olsztynie, Delegatura w Elblągu, ul. Warszawska 129A,
  - g) Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Olsztynie, Delegatura w Elblągu, Oddział Celny w Iławie, ul. Lubawska 12.

2. Zamawiający zleca Wykonawcy do wykonania zakres zamówienia opisany w ust. 1 w niżej określonych okresach:
  - a) konserwację urządzeń grzewczych w jednostkach wymienionych w pkt 1 lit. a-g – przegląd roczny – jeden raz do roku przed rozpoczęciem sezonu grzewczego (sierpień-wrzesień),
  - b) uruchomienie kotłowni gazowych przed rozpoczęciem sezonu grzewczego, ich włączenie oraz ich wyłączenie po zakończeniu sezonu w jednostkach wymienionych w pkt 1 lit. a-c), na wniosek Zamawiającego przesłany drogą elektroniczną na adres wskazany w § 7 umowy,
  - c) naprawę doraźną urządzeń grzewczych w jednostkach wymienionych w pkt 1 lit. a-g w trakcie trwania umowy, zleconą odrębnie przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz urządzeń grzewczych stanowią załączniki nr 1A i 1B do zapytania.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym umową.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** powierzenia wykonania niniejszego zamówienia **Podwykonawcom**. Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **zaleca** Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert dokonania **wizji lokalnej** obiektów objętych przedmiotem zamówienia, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem zamówienia oraz skalkulowania oferty.

Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Wizje można przeprowadzić w dniach od poniedziałku do piątku po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie pisemny wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem przeprowadzenia wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: [przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl) Zamawiający w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał wyjaśnień do treści przedmiotu zamówienia. Zapytania należy kierować pisemnie drogą elektroniczną lub na adres kontaktowy podany w Zapytaniu ofertowym. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w czynnych obiektach, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania jednostki, tj. od godz. 7.15 – 15.15 pod nadzorem osoby z uprawnieniami. Budynek na czas realizacji przedmiotu umowy nie zostanie zamknięty i będzie funkcjonował w normalnym trybie i nie może zakłócać bieżącej pracy jednostki.
5. W związku ograniczeniami związanymi z zagrożeniem epidemicznym rozprzestrzeniania się **wirusa SARS-CoV-2**, Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania szczególnych środków ostrożności, tzn. przed wejściem do obiektu zdezynfekować ręce, nałożyć rękawiczki ochronne oraz maseczkę ochronną na twarz. Wykonawca zobowiązany też będzie do stosowania się do określonych procedur i ograniczenia kontaktów osobistych w trakcie wykonywanych czynności do niezbędnego minimum.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla ludzi i mienia, w tym mienia Zamawiającego, a także zabezpieczenia terenu przed dostępem osób postronnych oraz ponosić będzie pełną odpowiedzialność za spowodowanie na terenie Zamawiającego wypadku będącego konsekwencją nie przestrzegania przepisów bhp i p.poż.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy – zgodnie z Wykazem urzędzeń grzewczych stanowiącym załącznik nr 1A do zapytania.
- 2) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż do dnia 10.08.2022 r. lub do czasu wyczerpania środków finansowych.

#### 5. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert:  
**CENA** – znaczenie kryterium (łączna cena brutto z podatkiem VAT) = **100 %**.  
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie całego zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 6. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności określono we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego**, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość bez kwoty podatku.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego czy oferowany produkt jest objęty **mechanizmem podzielonej płatności (MPP)** tzw. split payment oraz podać kwotę podatku od towarów i usług.
4. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

#### 7. Wymagania względem Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia .
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie w/w warunków poprzez złożenie **oświadczenia** zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

## **8. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**

1. **Formularz ofertowy** na wzorze - Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz **Formularz cenowy** na wzorze - Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa/upoważnienie).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 - *w formie oryginału w postaci papierowej lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci scanu.*
4. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone - *w formie oryginału, bądź notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem.*

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny i przygotowania oferty**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności należny podatek VAT, koszty dojazdu do poszczególnych jednostek Zamawiającego oraz materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, itp.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 (jedną) ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na wzorze, tj. formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania i formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
6. Zamawiający poprawi w ofercie n/w omyłki (co do których nie ma wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne):
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny z wybranym Wykonawcą dopiero po upływie terminu na złożenie oferty w sytuacji, gdy cena oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia i zaistnieniu jednej z n/w przesłanek:

- 1) gdy złożona została tylko jedna ważna oferta,
  - 2) po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej z pośród złożonych ważnych ofert.
8. Wszelkie pytania w sprawie wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, wnioski, należy przysyłać na adres e-mail: [przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl)
9. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców.

#### **10. Miejsce, termin i sposób składania oferty:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 8 Zapytania ofertowego należy złożyć w terminie **do dnia 12 sierpnia 2020 r. do godz. 11.00** opcjonalnie:
  - 1) osobiście w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku). Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do godz. 15:15.
  - 2) przesyłając je na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty/kuriera,
  - 3) przesyłając zeskanowane dokumenty na adres e-mail: **[przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl)**
2. Zamawiający odrzuci oferty:
  - 1) niespełniające minimalnych wymagań postawionych w niniejszym Zapytaniu,
  - 2) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) niepełne, z brakami w zakresie wyceny,  
chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane, chyba, że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
  - 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą,
  - 2) Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.

#### **11. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia, Zamówienia Publiczne do 30 tys. euro, tj. <http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-30-tys-eur>
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) winien przekazać Zamawiającemu **kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej**, o której mowa w § 9 ust. 6 wzoru umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
4. Niedostarczenie dokumentu wymienionego w ust. 3 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

5. W przypadku uchylania się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie umowy lub nie zastosowania się do określonych warunków, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty spośród pozostałych ważnych ofert (z pominięciem oferty uprzednio wybranej) lub unieważnić postępowanie.

## **12. Pozostałe informacje:**

1. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

## **13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
  - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
  - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihqjb7418u/SkrytkaESP;
  - pocztą elektroniczną na adres: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl)
  - telefonicznie: nr telefonu 89 525 41 01.
3. W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.; dalej „ustawy Pzp”),
  - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),

- 3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 01 lutego 2019 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
  - 1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1429)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz.553) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
7. W związku z przetwarzaniem przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
  - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa **oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **Dziale III ust. 13 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr ILZ/261-0080/20**.
12. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Na oryginale podpisano:

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
Z-ca Dyrektora  
Małgorzata Król

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 1B – Wykaz urządzeń grzewczych.
3. Załącznik nr 2 – Umowa (wzór).
4. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 4 - Formularz cenowy.