



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

**znak postępowania: 2801-ILZ.260.44.2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej mniejszej niż 144 000 euro  
w oparciu o przepisy ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

na:

***Dostawa sprzętu komputerowego: monitorów oraz akcesoriów  
informatycznych – przełączników sieciowych (ang.switch) na potrzeby Izby  
Administracji Skarbowej w Olsztynie***

Spis zawartości:

**Rozdział 1.** Zamawiający

**Rozdział 2.** Tryb zamówienia

**Rozdział 3.** Przedmiot zamówienia

**Rozdział 4.** Podwykonawcy

**Rozdział 5.** Termin wykonania zamówienia

**Rozdział 6.** Opis warunków udziału w postępowaniu i wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

**Rozdział 7.** Podstawy wykluczenia

**Rozdział 8.** Wymagane dokumenty lub oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania

- 1) Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert
- 2) Dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp
- 3) Forma składanych oświadczeń i dokumentów
- 4) Uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów

**Rozdział 9.** Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i wniosków

**Rozdział 10.** Warunki dotyczące wadium

**Rozdział 11.** Termin związania ofertą

**Rozdział 12.** Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział 13.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**Rozdział 14.** Opis sposobu obliczenia ceny oferty

**Rozdział 15.** Opis kryteriów i sposób oceny ofert

**Rozdział 16.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział 17.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**Rozdział 18.** Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania

**Rozdział 19.** Postanowienia końcowe

**Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowo-cenowy

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**Załącznik nr 3** – Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 4A** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część nr 1

**Załącznik nr 4B** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część nr 2

**Załącznik nr 5A** - Szczegółowe dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę – część nr 1

**Załącznik nr 5B** - Szczegółowe dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę – część nr 2

**Załącznik nr 6** – Wzór umowy

## Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
 10-950 Olsztyn, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59A  
 NIP: 739-10-40-006, Regon: 001022914  
 tel. centrala +48 89 52 54 100  
 strona internetowa: [www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl)  
 e-mail do korespondencji: [przetargi4.IAS.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi4.IAS.370000@mf.gov.pl)

## Rozdział 2. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Przedmiot zamówienia nie jest objęty umową ramową a postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia takiej umowy.
6. Zamówienie nie jest objęte dynamicznym systemem zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. **Procedura odwrócona** - zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, polegającej na tym, że najpierw zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający zbada, czy następny w kolejności wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
  - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
  - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihkqb7418u/SkrytkaESP
  - pocztą elektroniczną na adres: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl)
  - telefonicznie: nr telefonu 895254101,
- 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych

odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:

- a) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.; dalej „ustawy Pzp”),
- b) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
- c) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 1 lutego 2019 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
  - a) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - b) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1429)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz.553) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
  - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.

11. Zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu

i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, **wykonawca składa oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **pkt 6 Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

Obowiązek informacyjny wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:

- a. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
- d. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).

W przypadku korzystania przez wykonawcę z potencjału z podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

### Rozdział 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego: monitorów LED – 50 szt. i przełączników sieciowych (ang/ switch) – 5 szt. do Izby Skarbowej w Olsztynie. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **Załącznik nr 4A/4B do SIWZ**.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 (dwie) części:  
Część I – Monitory LED – 50 szt. - kod CPV: 30231300-0  
Część II- Switch 48-portowy 1Gb – 5 szt. - kod CPV: 30237200-1
3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w **załączniku nr 4A/4B do SIWZ**, który stanowi Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej SOPZ. Umowa z wyłonionym w trakcie procedury przetargowej Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowo-cenowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz **załącznik nr 5A/5B do SIWZ** – szczegółowe dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę.
5. Sprzęt i akcesoria komputerowe muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty dostawy, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych.
6. Oferowany sprzęt nie może być produktem **end of life** (produkt EOL), czyli takim, którego produkcja została już zakończona i został on wycofany z kanału sprzedaży producenta.
7. Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność do budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Alei Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A, w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca udzieli **gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia na warunkach określonych w formularzu ofertowo-cenowym – **załącznik nr 1 do SIWZ**, a także we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

9. W okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia obsługi gwarancyjnej na swój koszt
10. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisanego zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

#### **Rozdział 4. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w formularzu ofertowo-cenowym, czy zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom część zamówienia oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie chyba że z dokumentacji załączonej do oferty będzie wynikało co innego.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca poda (o ile będą już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wszelkie zmiany danych dot. podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest przekazywać zamawiającemu (art. 36b ust. 1a ustawy Pzp).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Dziale IV, mają odpowiednio zastosowanie przepisy oraz ustawa Pzp dotyczące Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, a w szczególności przepisy art. 143a – 143d.

#### **Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Rozpoczęcie realizacji zamówienia:** z dniem podpisania umowy

**Zakończenie realizacji zamówienia:** maksymalnie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

#### **Rozdział 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU i WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

##### **6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

###### **1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**

Brak podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na **załączniku nr 2 do SIWZ**.

###### **2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie ustanowił szczególnego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 2 do SIWZ**;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie ustanowił szczególnego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 2 do SIWZ**;

c) zdolności technicznej i zawodowej - Zamawiający nie definiuje szczególnego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 2 do SIWZ**;

## 6.2 Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do dokonywania i przyjmowania określonych czynności prawnych i faktycznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować nie podleganie wykluczeniu z postępowania. Warunek znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania odpowiednich zdolności technicznych i zawodowych będzie badany łącznie, przy czym odpowiednie dokumenty składa wykonawca spełniający warunek.
- 2) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, wykonawcy wchodzący wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.

## Rozdział 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania każdego wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania).
2. **Ponadto, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 5 pkt. 1, zamawiający wykluczy wykonawcę**, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
3. **Samooczyszczenie**  
Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności

udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **Rozdział 8. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy sporządzić wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ – Formularz ofertowo-cenowego. Do Formularza ofertowo-cenowego należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ, wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy;
- 3) szczegółowe dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę – **załącznik nr 5A/5B do SIWZ**.
- 4) **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum):**
  - a) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego Rozdziału w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - b) wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w myśl art. 23 ustawy Pzp (por. Rozdział 6 ust. 3 SIWZ).

### **2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY PZP**

Do złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej (uzyska największą ilość punktów w ocenie ofert). Zamawiający wyznaczy termin na złożenie tych dokumentów i oświadczeń, nie krótszy niż 5 dni. Zamawiający może jednak na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania albo złożone uprzednio dokumenty lub oświadczenia są nieaktualne.



1) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (zgodnie ze wskazaniem zamawiającego), wykonawca zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, chyba że zamawiający posiada aktualne dokumenty wykonawcy lub może pozyskać je samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, które wskaże wykonawca;
- b) aktualne na dzień złożenia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

**UWAGA!** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert – samodzielnie, bez oczekiwania na wezwanie zamawiającego**. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2) **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (KONSORCJUM):**

- a) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w ust. 2 pkt 1) niniejszego Rozdziału, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;
- b) warunki opisane w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 2) składa ten uczestnik, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, przy czym każdą z okoliczności winien potwierdzić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) ppkt a) niniejszego Rozdziału przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 3. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Wszelkie dokumenty i **oświadczenia** składane są przez wykonawcę **w oryginale lub kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem .
- 2) **Za oryginał** uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem wykonawcy. Powyższa zasada nie dotyczy **pełnomocnictwa**, które co do zasady składane jest zawsze w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 4. UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli:

- 1) oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- 2) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp);
- 3) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania

albo którzy złożyli dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wątpliwości zamawiającego - do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### Rozdział 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa, które winny być złożone w postaci papierowej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji, które nie są składane wraz z ofertą lub w procedurze opisanej w Rozdziale 8 SIWZ – przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, tj. drogą e-mailową, na adres podany w ust. 3. Forma ta ma zastosowanie również względem wezwań, zawiadomień, wyjaśnień i zmian przekazywanych wykonawcom w toku postępowania. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Adres do korespondencji: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: [przetargi4.IAS.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi4.IAS.370000@mf.gov.pl);
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7.15 do 15.15 w dni robocze.
5. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (obliczanego zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp). Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie powyższego terminu lub wniosek dotyczył będzie już udzielonych wyjaśnień – zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

7. Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na swojej stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania i otwarcia ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

## Rozdział 10. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## Rozdział 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ oraz wypełnionym **załącznikiem nr 5A/5B** do SIWZ - szczegółowe dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę. Dopuszczalne jest ręczne wypełnianie formularza ofertowego pod warunkiem czytelnych i zrozumiałych wpisów. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w postaci papierowej** (art. 82 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy na zewnątrz, zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
7. **Tajemnica przedsiębiorstwa:** Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być przygotowane w ofercie w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie jawnych części oferty innym uczestnikom. Przez tajemnicę

przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert przedstawić szczegółowe uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia**, znajdujące podstawę w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, co do zasady wyłączonych z możliwości utajnienia).

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
9. Oferta powinna zawierać spis zawartości wszystkich przedkładanych dokumentów.
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opieczetowanej pieczęcią z nazwą wykonawcy i adresem, opisaną w następujący sposób:

#### NAZWA I ADRES WYKONAWCY

**"Oferta na dostawę sprzętu komputerowego: monitorów i przełączników sieciowych"  
2801-ILZ.260.44.2020.**

**NIE OTWIERAĆ przed 2 września 2020 r., godz. 10:30"**

#### *ZALECA SIĘ PODWÓJNE KOPERTOWANIE OFERT*

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę z postępowania pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone **wg takich samych zasad jak składana oferta**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
15. Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nic nie może zasłaniać oznakowania koperty).

### Rozdział 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **2 września 2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: **Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn; Kancelaria, pok. 19 parter.**
2. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.** Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15.
3. **Oferty złożone po terminie** będą zwracane niezwłocznie.
4. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju

przeprowadzone zostanie **2 września 2020 r. o godz. 10:30** poprzez **transmisję on-line. Transmisja on-line** z sesji otwarcia ofert odbędzie się za pomocą oprogramowania **Skype dla firm**.

**UWAGA! Link do strony na której odbędzie się transmisja z otwarcia ofert, Zamawiający zamieści na stronie postępowania przed otwarciem ofert.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert zamawiający przekaże informacje dotyczące nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału wykonawców.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie informację z otwarcia, z podaniem kwoty, jaką przeznaczył na realizację zamówienia, nazw i adresów wykonawców, ceny lub kosztu wykonania zamówienia i innych warunków zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

#### Rozdział 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W formularzu ofertowym należy podać, w zakresie wybranej przez wykonawcę części zamówienia:
  - 1) **Cenę** – podaną i wyliczoną w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
  - 2) **Wydłużony okres gwarancji.**
  - 3) **Termin realizacji zamówienia.**
2. **W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określenie prawidłowej stawki podatku VAT ciąży na wykonawcy (to wykonawca ponosi ryzyko nieodprowadzenia podatku VAT i odpowiada za nieprawidłowości z tym związane).**
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował się następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena brutto, obliczona i wskazana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale 14 SIWZ: 60 % znaczenia w ocenie oferty (KC)**
  - 2) **Wydłużony okres gwarancji (min. 24 m-ce) zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale 14 SIWZ: 30 % znaczenia w ocenie oferty (KG).**
  - 3) **Termin realizacji zamówienia - do 14 dni od daty podpisania umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale 14 SIWZ: 10 % znaczenia w ocenie oferty (TZ).**
2. Punkty w poszczególnych kryteriach będą przydzielane wg poniższych zasad:
  - 1) **W kryterium ceny (KC) obliczenia będą dokonywane wg następującego wzoru:**

$$\text{KC} = \frac{\text{najniższa cena za naprawę brutto spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{cena za naprawę}} \times 60$$

## brutto ocenianej oferty

**gdzie KC = ilość punktów przyznanych w kryterium ceny**

## 2) W kryterium wydłużony okresu gwarancji (KG) - znaczenie kryterium – 30 %

Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w kryterium wydłużony okres gwarancji wynosi 30, czyli tyle ile waga tego kryterium. Ocena punktowa oferty kryterium gwarancja zostanie przyznana według zasad określonych poniżej:

wydłużenie okresu gwarancji o 6 miesięcy = 5 punktów,  
 wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy = 10 punktów,  
 wydłużenie okresu gwarancji o 18 miesięcy = 20 punktów,  
 wydłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące = 30 punktów.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi **24 miesiące**. Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje wydłużonego okresu gwarancji, nie otrzyma punktów w tym kryterium. Zamawiający będzie przyznawał punkty za wydłużenie okresu gwarancji odpowiednio o 6, 12, 18 i 24 miesiące.

## 3) W kryterium termin realizacji zamówienia (TZ) – znaczenie kryterium – 10%

Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w kryterium wydłużony okres gwarancji wynosi 30, czyli tyle ile waga tego kryterium Ocena punktowa oferty kryterium gwarancja zostanie przyznana według zasad określonych poniżej

Do 14 dni od daty podpisania umowy – 0 pkt  
 Do 10 dni od daty podpisania umowy – 5 pkt  
 Do 5 dni od daty podpisania umowy – 10 pkt

Wymagany przez Zamawiającego minimalny termin realizacji zamówienia wynosi do 14 dni od daty podpisania umowy. Jeżeli wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia zamawiający uzna, iż oferuje maksymalny termin realizacji zamówienia tj. 14 dni.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w wybranej przez niego części zamówienia w łącznej ocenie uzyska najwyższą ilość punktów, obliczanych według następującego wzoru:

$$P = KC + KG + TZ$$

Gdzie P = łączna liczba punktów przyznana ofercie

4. Zamawiający może udzielić wykonawcy zamówienia w jednej lub więcej wybranych przez wykonawcę części zamówienia.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, odrębnie dla każdej części zamówienia. Oferta może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.

6. Zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie kwalifikowane, jako błąd w obliczeniu ceny i stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

## Rozdział 16. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informacje o wyborze z podaniem jego uzasadnienia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem,
  - 2) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie zostało przesłane inną drogą nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeśli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego, wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp – zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych powyżej.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu aktualny dokument (np. polisa, potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia itp.) potwierdzający, że **wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**,
7. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
8. Zakres możliwych zmian umowy został określony we wzorze umowy
9. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

## Rozdział 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 11 niniejszego Rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
14. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp - na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.



## Rozdział 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny dla każdego zainteresowanego podmiotu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia (art. 96 ust. 3 ustawy Pzp). Udostępnianie protokołu lub załączników odbywać się będzie zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Wniosek można złożyć osobiście, przesłać pocztą lub środkami komunikacji elektronicznej.
  - 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 3) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - 4) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
  - 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega, iż informacje podane w SIWZ mogą służyć jedynie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem.

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
Z-ca Dyrektora  
Małgorzata Król  
/podpis na oryginale/